



Alineación Competencias - Aprendizajes Esperados o Estándares

Comunicación y Lenguaje L 1

Cuarto grado

Competencias	Aprendizaje Esperado o Estándares
Competencia 1 Interpreta mensajes escuchados en diferentes situaciones de comunicación social.	Estándar 1 Escucha mensajes transmitidos por medios de comunicación masiva y audiovisuales, y organiza la respuesta apropiada.
Competencia 2 Participa en intercambios comunicativos orales adecuando los mensajes que emite a la situación en que se encuentra.	Estándar 2 Sustenta sus ideas de acuerdo con la situación comunicativa e interlocutores.
Competencia 3 Interpreta mensajes verbales, textos icónicos e icono - verbales propios de su entorno sociocultural.	Estándar 3 Utiliza gestos en la comunicación oral y en la representación teatral y exposiciones orales ante público.
Competencia 4 Aplica diferentes estrategias de lectura para obtener información y como recreación	Estándar 4 Utiliza en su lectura: pistas del contexto, conocimiento previo, secuencias y relaciones de causa y efecto en la identificación de hipótesis del texto
	Estándar 5 Lee silenciosamente, al menos diez libros recreativos apropiados al nivel, sin volver sobre lo leído, a una velocidad de, al menos, doscientas palabras por minuto, con apoyo de elementos gráficos del texto.
Competencia 5 Produce textos informativos y con intención literaria de acuerdo con la estructura externa (forma) e interna (contenido).	Estándar 6 Utiliza la forma y función de las palabras respetando el orden básico/lógico del idioma y la concordancia en la redacción de párrafos con oraciones complejas de no más de quince palabras
	Estándar 7 Utiliza la ortografía de la letra, la acentuación con el signo correspondiente al idioma y los signos de puntuación.
Competencia 6 Utiliza estrategias para enriquecer su vocabulario básico.	Estándar 8 Utiliza en su comunicación regionalismos y palabras generadas con el auxilio de raíces latinas, griegas y del diccionario.
Competencia 7 Utiliza la normativa del idioma para el logro de una comunicación escrita eficaz.	Estándar 9 Redacta un escrito informativo y otro creativo por mes, de más o menos cinco párrafos o estrofas, en función de un propósito.
Competencia 8 Organiza la información de acuerdo con las características estructurales, formales y de contenido de diferentes tipos de texto.	Estándar 10 Utiliza el lenguaje oral y escrito para obtener, estructurar y procesar información obtenida por medios de comunicación escrita, oral o audiovisual.