

## Alineación Competencias - Aprendizajes Esperados o Estándares

### Comunicación y Lenguaje L 1

### Segundo grado

| Competencias   | Aprendizaje Esperado o Estándares   |
|--|---|
| <b>Competencia 1</b><br>Escucha diferentes mensajes demostrando comprensión por medio de gestos y movimientos corporales o en forma oral.                  | <b>Estándar 1</b><br>Escucha conversaciones, narraciones, descripciones, diálogos y exposiciones y descifra adecuadamente los mensajes recibidos.   |
| <b>Competencia 2</b><br>Expresa oralmente, su respuesta a mensajes emitidos por otras personas.  | <b>Estándar 2</b><br>Estructura, expone o responde oralmente a mensajes informativos emitidos por otras personas.   |
| <b>Competencia 3</b><br>Utiliza el lenguaje no verbal como un auxiliar de la comunicación oral en la manifestación de sus ideas, sentimientos y emociones. | <b>Estándar 3</b><br>Utiliza gestos en su comunicación oral e interpreta los gestos utilizados por otros.   |
| <b>Competencia 4</b><br>Utiliza estrategias de lectura con propósitos informativos y recreativos.  | <b>Estándar 4</b><br>Lee en voz alta, con fluidez y precisión diferenciando textos literarios e informativos, haciendo inferencias y predicciones: detalles importantes, diferencia entre el personaje principal y los secundarios y entre idea principal y secundarias.                                |
|  | <b>Estándar 5</b><br>Lee diez libros recreativos apropiados a su nivel de lectura por año, con comprensión.   |
| <b>Competencia 5</b><br>Se expresa por escrito de acuerdo con los cambios que sufren las palabras al relacionarse unas con otras.                          | <b>Estándar 6</b><br>Utiliza la forma y función de las palabras, respetando el orden básico/lógico del idioma en la redacción de párrafos breves utilizando oraciones simples de varios tipos   |
|  | <b>Estándar 7</b><br>Utiliza la mayúscula, el punto y los dígrafos al comunicarse por escrito   |
| <b>Competencia 6</b><br>Utiliza, con propiedad, un vocabulario abundante en su comunicación oral y escrita.  | <b>Estándar 8</b><br>Utiliza en su comunicación: antónimos, sinónimos, palabras generadas con el auxilio de claves de contexto y del diccionario  |
| <b>Competencia 7</b><br>Redacta textos informativos y literarios apegándose a las normas del idioma.   | <b>Estándar 9</b><br>Redacta un escrito informativo y otro creativo por mes, a partir de una lista de ideas y elaborando los borradores y correcciones necesarias   |
| <b>Competencia 8</b><br>Utiliza el lenguaje oral y escrito para adquirir información con respecto a los elementos de la vida cotidiana.                    | <b>Estándar 10</b><br>Utiliza el lenguaje oral y escrito para expresar su opinión y parafrasear el contenido de mensajes transmitidos por radio, teléfono, medios audiovisuales y entrevistas; y elabora esquemas para estructurar su tiempo (horario), sus tareas (agendas) y la información obtenida. |
|  | <b>Estándar 11</b><br>Sigue instrucciones orales con precisión en la realización de actividades escolares y cotidianas de más de cinco indicaciones simples   |