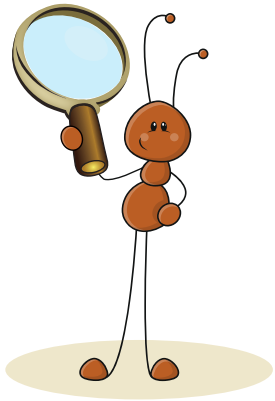
COLEGIO HEBRON
EDUCACIÓN EN CASA



INSTRUCTIVO MÓDULO 3

Sexto Primaria

Guatemala

ciclo 2025

Plataformas digitales

E-learning

Página de internet:
https://elearning-ministerioshebron.com/

- **Material disponible en la plataforma:**
  - Calendario trimestral de actividades (formato digital)
  - Instructivo de módulo (formato digital)
  - tutoriales y soporte técnico

- **Usuario de padres de familia o tutores.**
  Para calificar el material de estudio debe ingresar el **usuario y contraseña** proporcionado en su paquete didáctico. **El usuario y contraseña son nuevos en cada módulo.**

  En este usuario encontrará las guías de estudio, claves (respuestas de exámenes) y solucionarios (respuestas de ejercicios). **LA CONTRASEÑA ES DE USO EXCLUSIVO DE LOS PADRES DE FAMILIA, NO DEBE COMPARTIRSE CON LOS ALUMNOS.**

- **Estudiantes con paquete didáctico e-learning.**
  Ingresar el usuario y contraseña para visualizar sus libros digitales y videos.

Matemáticas ALEKS

Página de internet:
https://latam.aleks.com/login

1. Ingresar el usuario y contraseña.

2. Seguir las instrucciones del tutorial de herramientas.

3. Realizar la primera verificación de conocimientos.

4. Ingresar a la sección "**Recursos**" ubicar la carpeta "**paso a paso**" y leer detenidamente cada documento.

5. En la sección "**Recursos**" se encuentra el **calendario** con las fechas para la entrega de lecciones, actividades y evaluaciones. En la misma sección se encuentran los **libros digitales y videos.**

6. En la sección "**Aprendizaje**" seleccionar el mes y lección correspondiente para realizar los ejercicios.

Inglés möbius

Página de internet:
https://colegiohebron.mobius.cloud/login

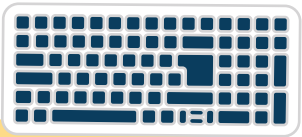
1. Ingresar el usuario y contraseña.

2. Seleccionar el curso de **Inglés.**

3. Estudiar y completar las lecciones y ejercicios correspondientes a cada mes.

4. Es importante **descargar** en la pestaña Recursos/Resources, el **instructivo de inglés.**

5. El **libro de texto** estará disponible en la pestaña Recursos/Resources, como un recurso adicional.



NOTA: Las plataformas de Aleks y Möbius utilizan el mismo usuario y contraseña.

Lineamientos para evaluaciones en möbius

Si se presenta algún inconveniente, reportarlo el mismo día enviando un correo electrónico a la encargada de grado. Acompañarlo de la captura de pantalla que evidencie el inconveniente.

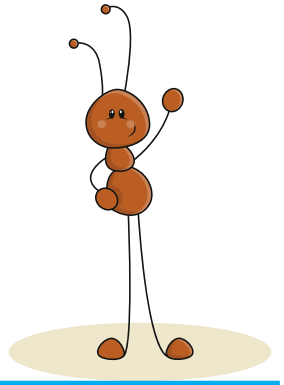
ANTES

- Contar con una computadora para realizar las evaluaciones, no será posible realizarlas desde otro dispositivo debido a que se presentan inconvenientes.
- Planificar el tiempo para realizar cada evaluación, NO se reactivarán evaluaciones incompletas por ingreso tardío.
- El estudiante debe contar con la ayuda y supervisión de un adulto.

DURANTE

- La evaluación debe ser resuelta sin interrupciones. Una vez iniciada la evaluación debe trabajarla hasta terminarla, NO puede guardar el progreso ni salir de la evaluación.
- El tiempo para responder la evaluación no se detiene una vez iniciada.
- NO es permitido utilizar traductores en línea ni consultar material durante la evaluación.
- Al terminar de responder una página revisar que no haya quedado ninguna pregunta sin responder.
- En las preguntas con tablas, verificar que se hayan seleccionado todas las respuestas que se solicitan.

Materias del módulo 3



Materias con contenido de tres meses de estudio (mes 7, mes 8 y mes 9)		
ALEKS Matemáticas material audiovisual	Comunicación y Lenguaje Ciencias Naturales Ciencias Sociales material audiovisual	Lectura
Materias con contenido de dos meses de estudio (mes 7 y mes 8)		
Biblia material audiovisual	Artes Plásticas Caligrafía	möbius Inglés
Materias prácticas		
Educación Física información página #12		

¿Cómo se estudia en casa?

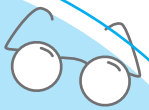
1

- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección (para las materias con video).
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

Para lograr un buen aprendizaje, los alumnos deben realizar todos los ejercicios.

Escribir con letra de carta utilizando lápiz para las materias numéricas y caligrafía, y lapicero azul o negro para las otras materias.

2



Los padres o tutores deben revisar y calificar el trabajo diario.

Se proporcionan las respuestas de los ejercicios para que el padre de familia o tutor supervise el avance de su hijo.

Los padres o tutores deben revisar todas las actividades.

Evaluaciones

3

- **EVALUACIONES MENSUALES**
  Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades.

4

- **EVALUACIONES TRIMESTRALES**
  Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades.

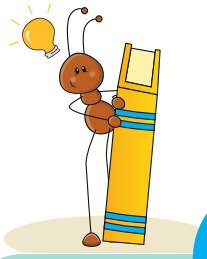
Evaluaciones mensuales y trimestrales	
Materia	**¿Dónde se resuelven?**
Matemáticas	plataforma Aleks
Comunicación y Lenguaje	plataforma Möbius
Ciencias Naturales	plataforma Möbius
Ciencias Sociales	plataforma Möbius
Inglés	plataforma Möbius
Biblia	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)

Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante la evaluación.

¿Cómo se elabora una planificación?

Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Matemáticas	Ciencias Sociales	Biblia	Artes Plásticas
Comunicación y Lenguaje	Ciencias Naturales		Educación Física
	Caligrafía		
Inglés			



1

Descargar de la plataforma de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabajar.

3

Planificar un día al final de cada mes para resolver las evaluaciones mensuales.

Planificar un día para repaso antes de realizar las evaluaciones mensuales.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 30 a 60 minutos diarios dependiendo de la materia.

5

En el formato de la página #9 puede elaborar su planificación con la distribución de lecciones para cada día.

En la página #10 encontrará un horario sugerido que puede utilizar como base para elaborar su horario de estudio.

Planificación: Sexto Primaria Mes _____

Día 1 - Fecha:	Día 2 - Fecha:	Día 3 - Fecha:	Día 4 - Fecha:	Día 5 - Fecha:
Día 6 - Fecha:	**Día 7 - Fecha:**	**Día 8 - Fecha:**	**Día 9 - Fecha:**	**Día 10 - Fecha:**
Día 11 - Fecha:	**Día 12 - Fecha:**	**Día 13 - Fecha:**	**Día 14 - Fecha:**	**Día 15 - Fecha:**
Día 16 - Fecha:	**Día 17 - Fecha:**	**Día 18 - Fecha:**		

Horario sugerido

Antes de utilizar la siguiente programación revisar las fechas establecidas en el Calendario de actividades. Realice las modificaciones correspondientes de acuerdo al número de lecciones de cada materia.

Dentro del usuario de padres de familia se encuentra el siguiente horario si desea imprimirlo.

HORARIO MODELO - 6 PRIMARIA

HORARIO	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	NOTAS
07:30-08:15 a.m.	Biblia	Educación Física	Biblia	Educación Física	Biblia	
08:15-09:15 a.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
09:15-10:10 a.m.	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	
10:10-10:30 a.m.	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	
10:30-11:20 a.m.	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Artes Plásticas	
11:20-12:10 p.m.	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Artes Plásticas	
12:10-12:50 p.m.	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	

Trabajos de portafolio

El portafolio es una colección de trabajos ordenados, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los estudiantes.

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta **color celeste,** identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

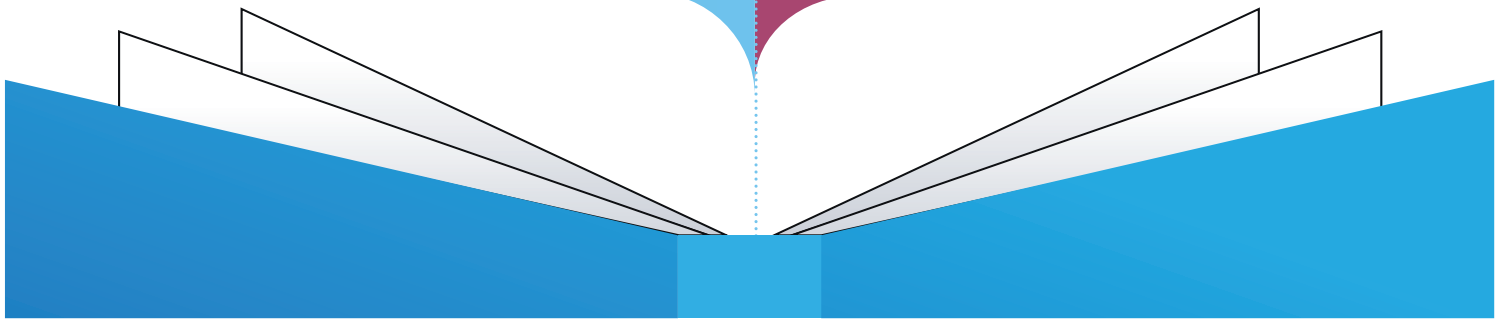
El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de retraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:
  Evaluaciones de Biblia meses 7 y 8.
- Los padres o tutores deben calificar las evaluaciones y totalizarlas.

Adjuntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.



¿Qué entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA	MESES
Biblia	Evaluaciones meses 7 y 8 (incluyen notas de ejercicios)

Presentar las actividades de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA
1. Libro de actividades del módulo 3 de Comunicación y Lenguaje - Lectura - Ciencias Naturales - Ciencias Sociales - Educación Física - Artes Plásticas **Educación Física:** los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de un gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. El formato para dicho reporte lo encontrará en el usuario para padres en elearning.
2. Hojas de escritura: • Mes 7: Salmos 119:11-20 • Mes 8: Salmos 70:1-5 En el video de Comunicación y Lenguaje la maestra da las instrucciones para realizar las hojas de escritura. Dichas hojas se deben trabajar en hojas adicionales y archivar después del libro de actividades.
3. Libro de Caligrafía (meses 7 y 8). Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz.

IMPORTANTE

- El libro de actividades del **mes 9**, **NO** debe incluirse en el portafolio del módulo 3, **ni entregarse al Colegio en otra fecha.**

Calificación
de
PORTAFOLIO

CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

Sexto Primaria

Las actividades de las lecciones NO serán consideradas para obtener la nota del portafolio, deben ser usadas para reforzar los contenidos a discreción de los padres o tutores.

Materias que se calificarán en el Colegio

- Comunicación y L.
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales

La nota de portafolio de estas materias se obtendrá de la calificación de las siguientes secciones:

- Practico mis competencias
- Compruebo mis competencias
- Talleres o Ejercito destrezas científicas. Aplica únicamente en los que se solicita evidencia (foto, video, etc.)

Para que las respuestas sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

- Lectura
- Caligrafía

Deben realizarse TODAS las actividades de estas materias.

Para que los ejercicios de caligrafía y las respuestas de actividades sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

Sexto Primaria

Materias que deben calificar los padres o tutores

Biblia

Los padres o tutores deben:
- Calificar la evaluación.
- Anotar el punteo de los ejercicios de todo el mes en las boletas de calificación.

Educación Física

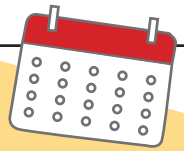
Los padres o tutores deben:
- Colocar las fotografías solicitadas.
- Llenar las tablas de "heteroevaluación".
- Verificar que el alumno llene la tabla de "autoevaluación".

Artes Plásticas

Los padres o tutores deben:
- Colocar las fotografías solicitadas.
- Anotar el punteo de los ejercicios de todo el mes en las boletas de calificación.

Recepción de portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.
- Recibirá un correo con la información del día en que debe enviar el portafolio y la hoja con código de barras con los datos del alumno para incluirla en el portafolio.

2

opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- IMPORTANTE: la familia debe cancelar el costo del envío. El Colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

Dirigir el paquete a Colegio Hebrón:
Departamento de Notas
9a. Avenida 28-98 interior 1, Zona 13,
Guatemala.
tel. 2268-2909

Envío de portafolio calificado

- Para recibir el portafolio de regreso a casa, confirmar la dirección de envío en el formulario. Se estará enviando por correo electrónico el enlace y las instrucciones correspondientes.

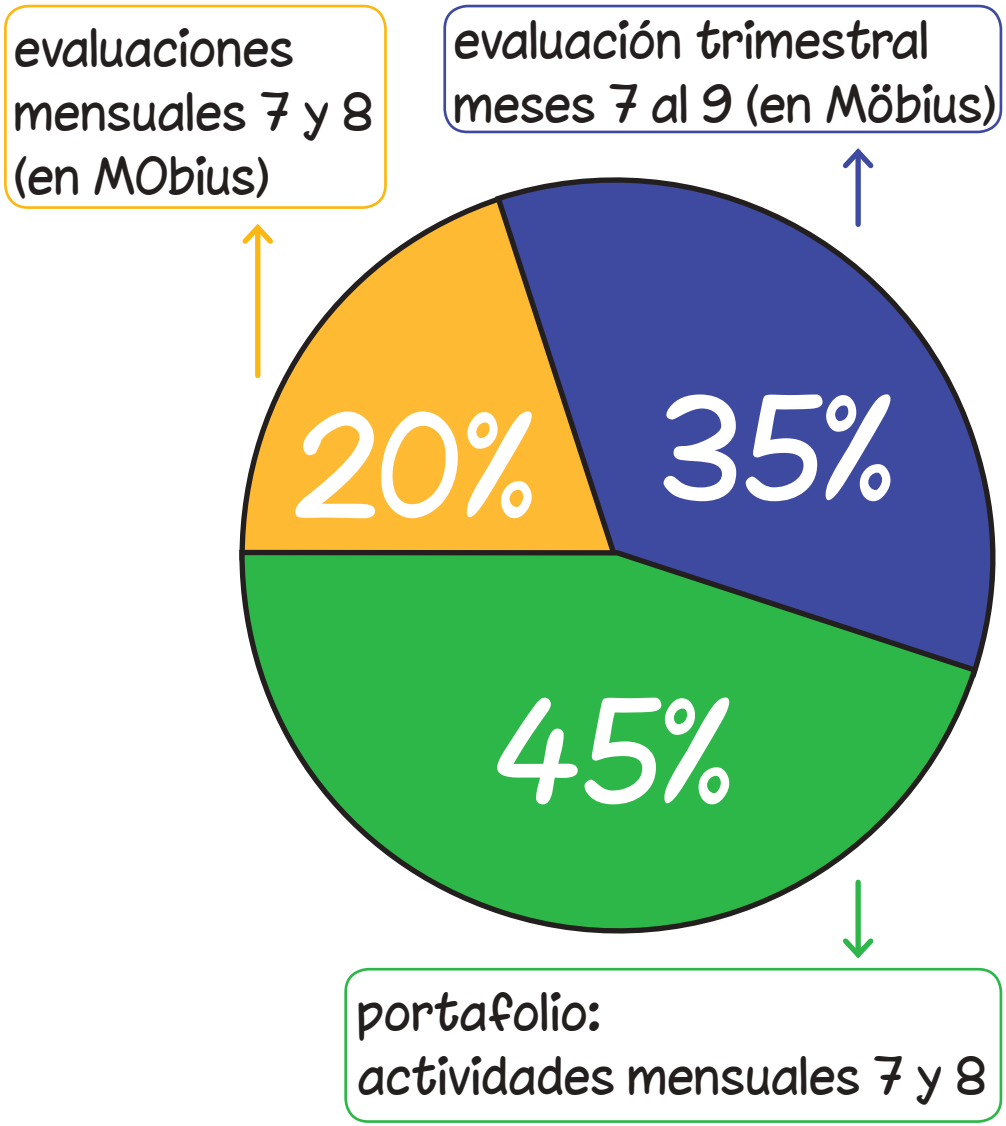
El Colegio estará cubriendo el costo del envío.

Después de 15 días de la entrega de boletas de calificaciones, el portafolio será reciclado.

¿Cómo se obtienen las notas?

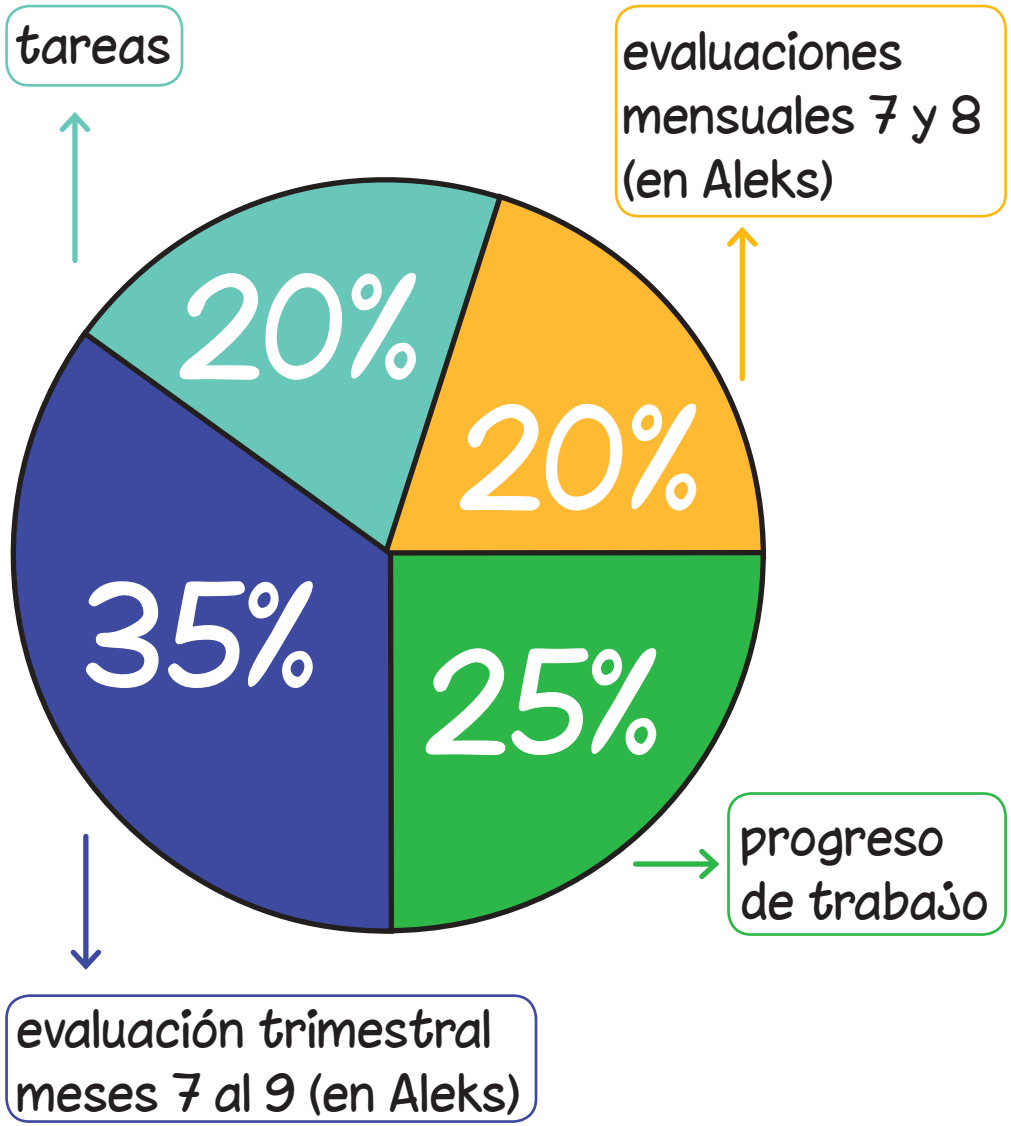
Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales

contenido de meses 7, 8 y 9



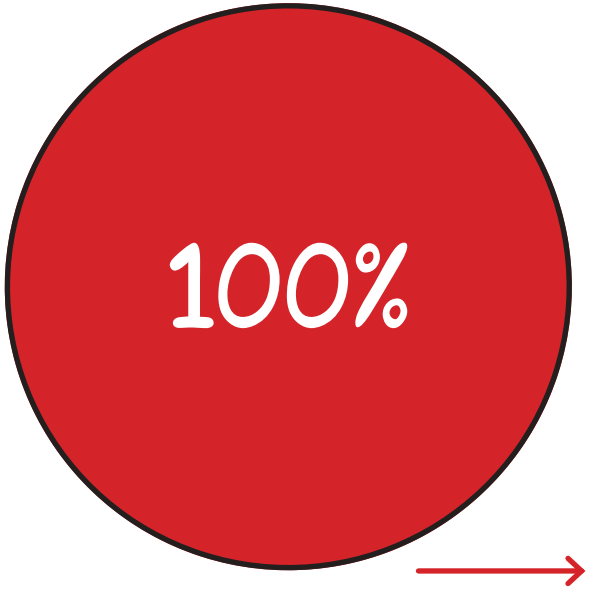
Matemáticas

contenido de meses 7, 8 y 9



Biblia

contenido de meses 7 y 8



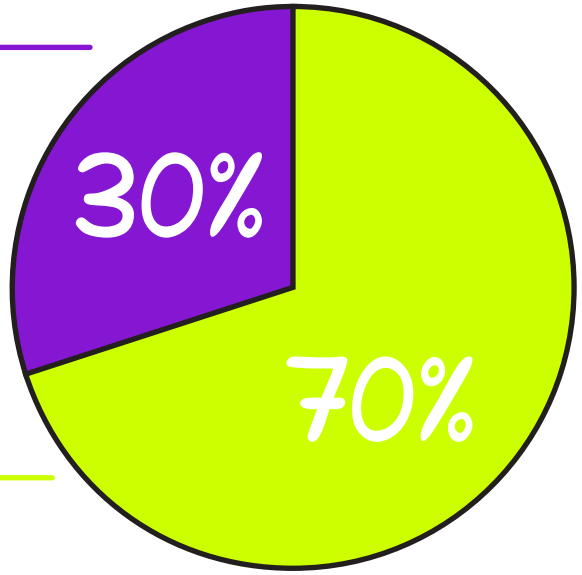
portafolio: evaluaciones mensuales 7 y 8

- 50% boletas de evaluación de actividades (incluidas al final de cada examen)
- 50% preguntas de evaluación

Artes Plásticas

contenido de meses 7 y 8

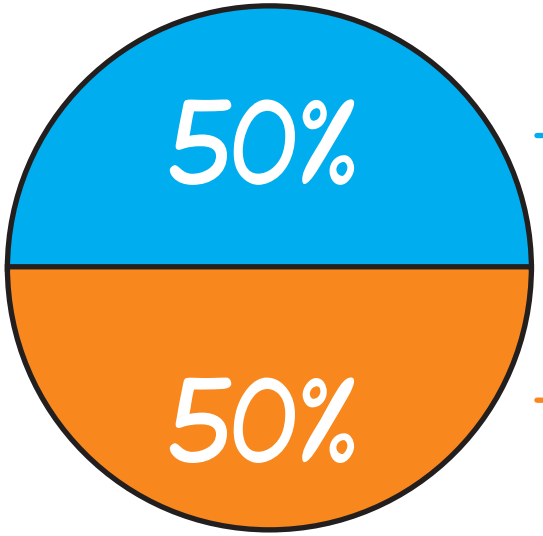
portafolio: boletas de evaluación



portafolio: fotografías de los trabajos solicitados

Educación Física

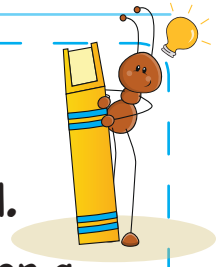
6 actividades



portafolio: boletas de evaluación

portafolio: fotografías

Mejoramiento



- El plan de mejoramiento se realizará una semana después de la evaluación mensual.
- Los alumnos que obtengan una nota menor a 60 puntos en la evaluación mensual deberán resolver la evaluación nuevamente para mejorar su nota.
- La **nota máxima** a alcanzar en mejoramiento será **65 puntos.**
- **No hay plan de mejoramiento para la evaluación trimestral del módulo 3.**

Contactos

- Orientadora de grado
  sexto.primaria@colegiohebron.com
- Consultas académicas
  emiranda.academico@colegiohebron.com
- Solicitud de tutorías
  academico.tutorias@colegiohebron.com
- Departamento de Entrega de materiales
  entregademateriales@colegiohebron.com
- Plataforma elearning
  elearning@colegiohebron.com
- Departamento de pagos
  pagos@colegiohebron.com

Teléfonos:

- 2268 - 2909
- 2333 - 8392