COLEGIO HEBRON
—EDUCACIÓN A DISTANCIA—



INSTRUCTIVO MÓDULO 1
Segundo Primaria

Guatemala

Índice

- Materias del módulo 1 3
- ¿Cómo se estudia en casa? 4
- Evaluaciones 5
- ¿Cómo se elabora una planificación? 6
- Planificación 7
- Horario sugerido 8
- Plataformas digitales 9
- Trabajos de portafolio 12
- ¿Qué entregar en el portafolio? 13
- Calificación de portafolio 14
- ¿Cómo se obtienen las notas? 16
- Recepción y envío de portafolio 19
- Contactos 20

Materias del módulo 1



Materias con contenido de tres meses de estudio (mes 1, mes 2 y mes 3)

Comunicación y Lenguaje Matemáticas Biblia material audiovisual	Medio Natural Medio Social material audiovisual	Artes Plásticas Caligrafía *Lectura *Leer la "nota importante" al inicio del texto para distribuir las lecturas para cada módulo.

Materias prácticas

Educación Física

información en la página #13

* Inglés

- Los estudiantes de **Segundo Primaria** que estudian inglés **NO DEBEN ENVIAR NINGÚN TRABAJO O EVALUACIÓN** en el transcurso del ciclo escolar, ya que estudian esta materia en plan libre. Enviar lo solicitado por el área de inglés, **al finalizar el ciclo escolar.** La **fecha límite** de entrega de los trabajos es el **22 de octubre.**
- Los estudiantes deben trabajar de acuerdo al instructivo correspondiente.

¿Cómo se estudia en casa?

1

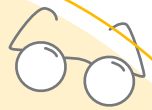




- Descargar las guías de estudio que se encuentran en el usuario para padres.
- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video correspondiente a la lección (para las materias con video).
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

2





Los padres o tutores deben revisar y calificar el trabajo diario.

Para que los padres de familia o tutores supervisen el avance del estudiante, se proporcionan las respuestas de los ejercicios en el **usuario para padres.**

Ver página #9

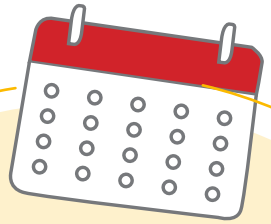
Para lograr un buen aprendizaje es importante:



- realizar todas las actividades.
- escribir con letra cursiva.
- utilizar lápiz en todas las materias

Evaluaciones

3



- **EVALUACIONES MENSUALES**

  Al terminar un mes de lecciones, resolver las evaluaciones mensuales.

- **EVALUACIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA**

  Al frente de la misma se incluye el instructivo para realizarla.

Las evaluaciones se encuentran impresas dentro del sobre de evaluaciones.

Revisar las fechas establecidas en el calendario de actividades.

Las evaluaciones permiten conocer el progreso del aprendizaje; por ello, durante su realización el estudiante no debe tener acceso al material de estudio ni recibir ayuda.

4

- **ENTREGA DE PORTAFOLIO**

  Se realiza al final de cada trimestre.

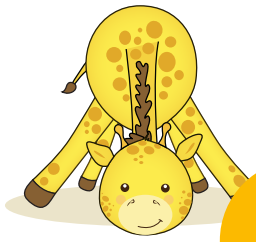
  Consulte la información a partir de la **página #13.**



¿Cómo se elabora una planificación?

Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Matemáticas	Medio Social	Biblia	Artes Plásticas
Comunicación y Lenguaje	Medio Natural		Educación Física
	Caligrafía		



1

Descargar de la plataforma de e-learning el calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

Ver página #9

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio en el usuario para padres.

Distribuir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para estudiar el mes.

3

Planificar un tiempo para repaso antes de realizar las evaluaciones.

Reservar dos días al final de cada mes para resolver las evaluaciones en las fechas que indica el calendario de actividades.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 30 a 60 minutos diarios dependiendo de la materia.

5

En el formato de la **página #7** puede elaborar su planificación con la distribución de lecciones para cada día.

En la **página #8** encontrará un horario sugerido que puede utilizar como base para elaborar su horario de estudio.

Planificación: Segundo Primaria Mes ____



Día 1 - Fecha:	Día 2 - Fecha:	Día 3 - Fecha:	Día 4 - Fecha:	Día 5 - Fecha:
Día 6 - Fecha:	**Día 7 - Fecha:**	**Día 8 - Fecha:**	**Día 9 - Fecha:**	**Día 10 - Fecha:**
Día 11 - Fecha:	**Día 12 - Fecha:**	**Día 13 - Fecha:**	**Día 14 - Fecha:**	**Día 15 - Fecha:**
Día 16 - Fecha:	**Día 17 - Fecha:**	**Día 18 - Fecha:**		

Horario sugerido

Antes de elaborar el horario, revise el calendario de actividades y ajuste la programación según el número de lecciones de cada materia.

Dentro del usuario de padres de familia se encuentra el siguiente horario si desea imprimirlo.

HORARIO MODELO - 2 PRIMARIA

HORARIO	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	NOTAS
07:30-08:15 a.m.	Biblia		Biblia		Biblia	
08:15-09:15 a.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
09:15-10:10 a.m.	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	Comunicación y Lenguaje	
10:10-10:30 a.m.	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	
10:30-11:20 a.m.	Medio Natural	Medio Natural	Medio Natural	Medio Natural	Artes Plásticas	
11:20-12:10 p.m.	Medio Social	Medio Social	Medio Social	Medio Social	Artes Plásticas	
12:10-12:50 p.m.	Educación Física				Educación Física	

Plataformas digitales



E-learning

Página de internet:
https://elearning-ministerioshebron.com/

Material disponible en la plataforma

- calendario trimestral de actividades (formato digital)
- instructivo de módulo (formato digital)
- tutoriales y soporte técnico

Usuario para padres de familia o tutores

- el **usuario y contraseña** se les proporciona en el paquete didáctico.
- LA CONTRASEÑA ES DE USO EXCLUSIVO DE LOS PADRES DE FAMILIA, NO DEBE COMPARTIRSE CON EL ESTUDIANTE.
- en este usuario encontrará las guías de estudio, claves (respuestas de exámenes) y solucionarios (respuestas de ejercicios).
- **el usuario y contraseña son nuevos en cada módulo.**

Classroom

Se utilizará **la plataforma Classroom** para entregar los videos y fotografías de las evaluaciones de lectura y escritura.

- Realizar la evaluación en la fecha indicada en el calendario de actividades.
- La evaluación de lectura y escritura se encuentra impresa dentro del sobre de evaluaciones, al frente de la misma se incluyen las instrucciones para realizarla.
- Se deben subir el video y las fotografías de la evaluación a la plataforma **Classroom**.
- Puede unirse a la clase de Classroom de cualquiera de las siguientes formas:

1. Escaneando el código QR

2. Seleccionando la imagen (solo en formato digital)

COLEGIO HEBRON
—EDUCACIÓN A DISTANCIA—

3. Ingresando el código:

bl7coeng


Portafolio

Trabajos de portafolio

El portafolio es una colección de trabajos ordenados, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los estudiantes.

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta color amarillo, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

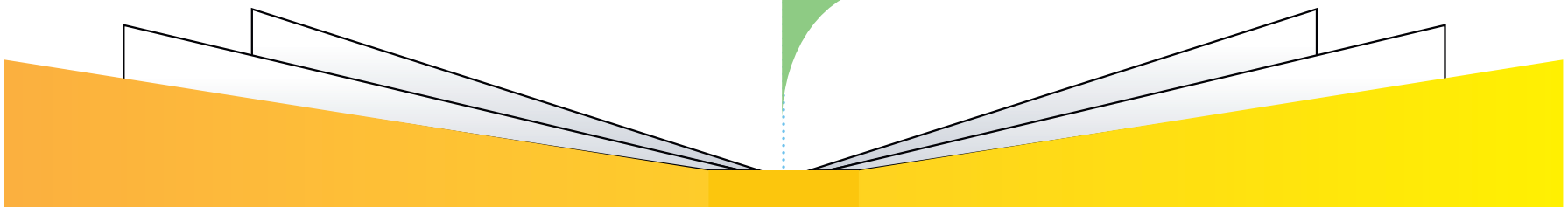
El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo.
Se descontarán 5 puntos por cada día de atraso, después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán portafolios.

Adjuntar los libros de actividades después de las evaluaciones.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:
  Evaluaciones de Biblia meses 1, 2 y 3.
- Los padres o tutores deben calificar las evaluaciones y totalizarlas.

El portafolio puede decorarse con diseños propios y creativos. NO se permite utilizar dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.



¿Qué entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA	MESES
Matemáticas	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3
Comunicación y Lenguaje	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3
Medio Natural	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3
Medio Social	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3
Biblia	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3 (incluyen notas de ejercicios)

Presentar los Libros de actividades de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA
1. Libro de actividades de Matemáticas – Comunicación y Lenguaje – Lectura Educación Física – Artes Plásticas **Educación Física:** los estudiantes que practiquen algún deporte bajo la dirección de un gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. El formato para dicho reporte lo encontrará en el usuario para padres en elearning.
2. Libro de actividades de Medio Natural - Medios Social
3. Libro de Caligrafía (meses 1, 2 y 3) Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz.

CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

Segundo Primaria

Materias que se calificarán en el Colegio

- Matemáticas
- Comunicación y L.
- Medio Natural
- Medio Social

- Las actividades de los libros de texto NO serán consideradas para obtener la nota del portafolio, deben ser usadas para reforzar los contenidos a discreción de los padres o tutores.
- La nota de portafolio de estas materias se obtendrá de la calificación del Libro de actividades.
- Para que las respuestas sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

- Lectura
- Caligrafía

- Deben realizarse TODAS las actividades de estas materias.
- Para que los ejercicios de caligrafía y las respuestas de actividades sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

Segundo Primaria

Materias que deben calificar los padres o tutores

Biblia

Los padres o tutores deben:
- Calificar la evaluación.
- Anotar el punteo de los ejercicios de todo el mes en las boletas de calificación.

Educación Física

En el libro de actividades, los padres o tutores deben:
- Colocar las fotografías solicitadas.
- Llenar las tablas de "heteroevaluación".
- Verificar que el alumno llene la tabla de "autoevaluación".

Artes Plásticas

En el libro de actividades, los padres o tutores deben:
- Colocar las fotografías solicitadas.
- Anotar el punteo de los ejercicios de todo el mes en las boletas de calificación.

¿Cómo se obtienen las notas?

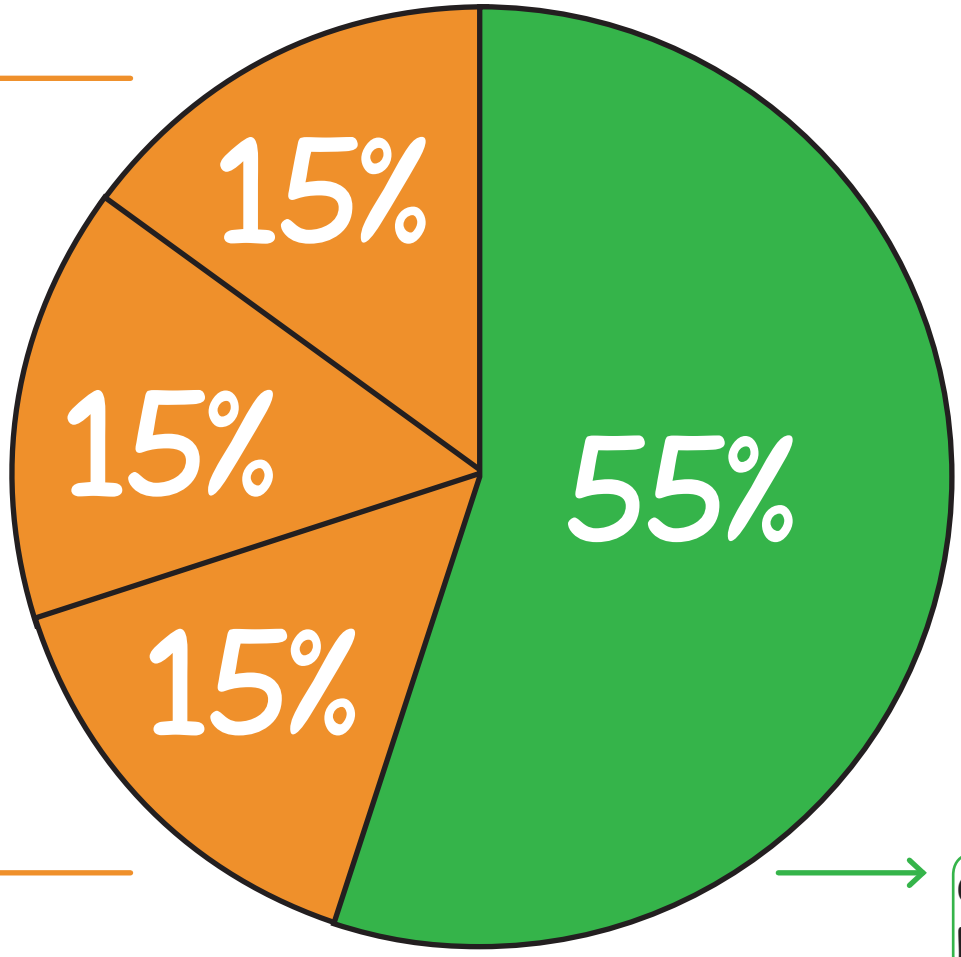
Comunicación y Lenguaje

contenido de meses 1, 2 y 3

portafolio: evaluaciones meses 1 al 3

portafolio: actividades meses 1 al 3

portafolio: caligrafía meses 1 al 3

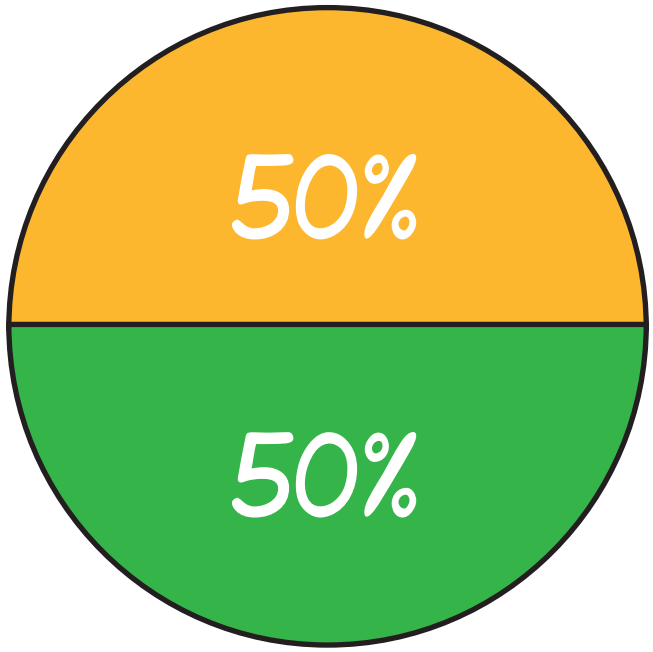


evaluación de lectura y escritura No. 1

Matemáticas, Medio Social y Medio Natural

contenido de meses 1, 2 y 3

portafolio:
evaluaciones meses 1 al 3

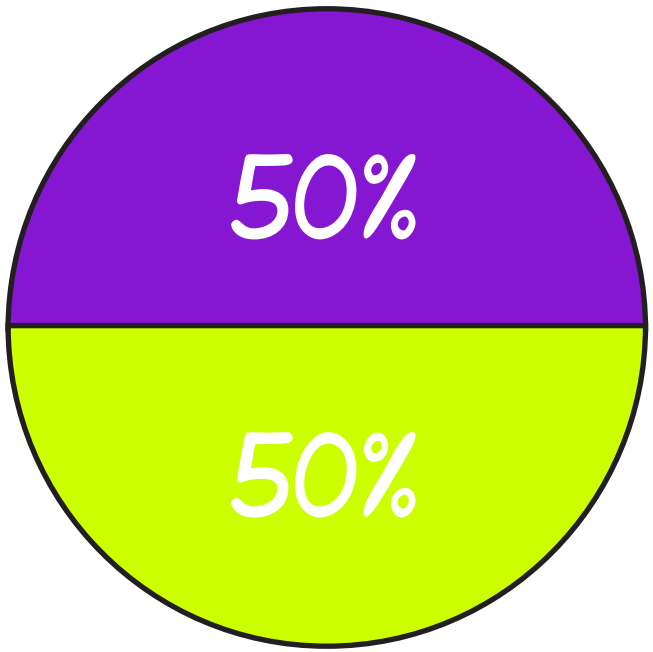


portafolio:
actividades meses 1 al 3

Educación Física

6 actividades

portafolio:
boletas de evaluación

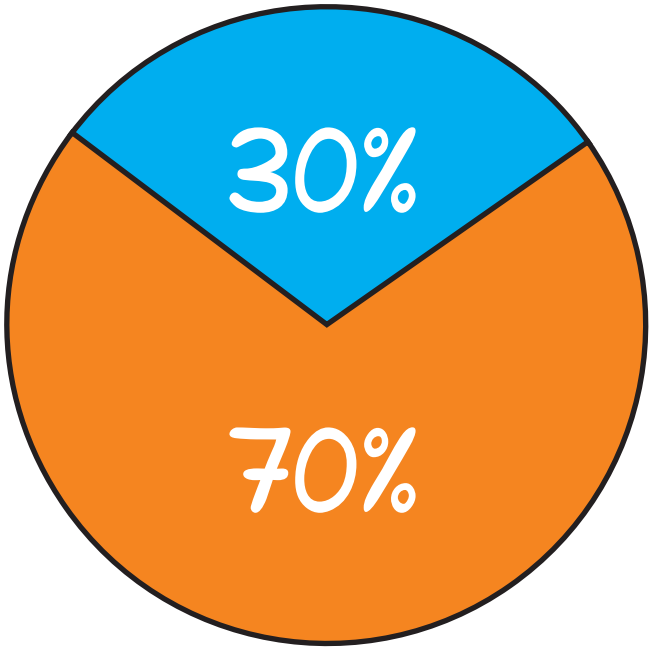


portafolio:
fotografías

Artes Plásticas

contenido de meses 1, 2 y 3

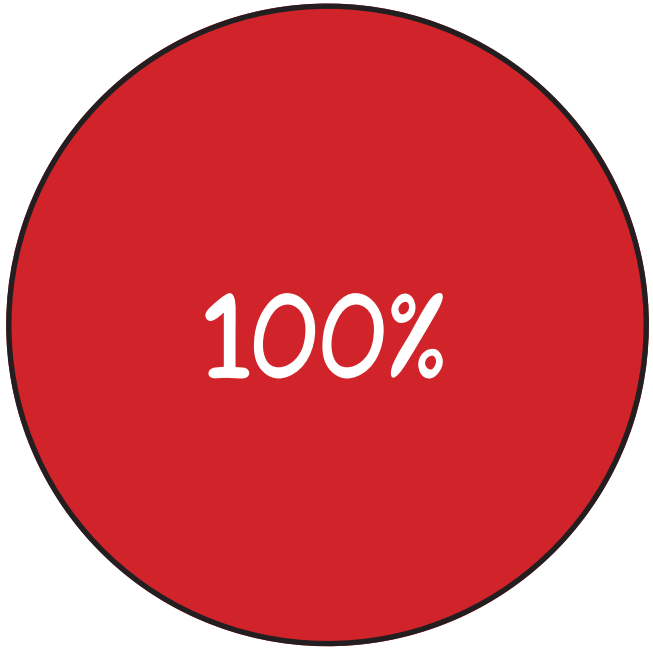
portafolio:
boletas de evaluación meses 1 al 3



portafolio:
fotografías de los trabajos solicitados

Biblia

contenido de meses 1, 2 y 3

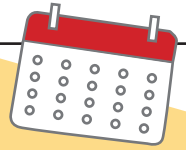


portafolio:
evaluaciones mensuales 1 al 3

- 50% boletas de evaluación de actividades (incluidas al final de cada examen)
- 50% preguntas de evaluación

Recepción de portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el calendario de actividades.
- Recibirá un correo con la información del día en que debe enviar el portafolio y la hoja con código de barras con los datos del alumno para incluirla en el portafolio.

2

opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- IMPORTANTE: la familia debe cancelar el costo del envío. El Colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

Dirigir el paquete a Colegio Hebrón:
Departamento de Notas
9a. Avenida 28-98 interior 1, Zona 13,
Guatemala.
tel. 2268-2909

Envío de portafolio calificado



- Para que el Colegio realice el envío del portafolio, llenar el formulario que se estará enviando por correo electrónico. Seguir las instrucciones correspondientes.

El Colegio asumirá el costo del envío.

En caso de no llenar el formulario, el portafolio será reciclado.

Contactos

Si necesita apoyo, comuníquese con nosotros:

- Orientadora de grado
  segundo.primaria@colegiohebron.edu.gt
- Plataforma elearning
  elearning@colegiohebron.edu.gt
- Departamento de Entrega de materiales
  edm@colegiohebron.edu.gt
- Departamento de pagos
  pagos@colegiohebron.com

Teléfonos:

- 2268 - 2909
- 2333 - 8392