

# Instructivo Módulo 1

# SEGUNDO BÁSICO

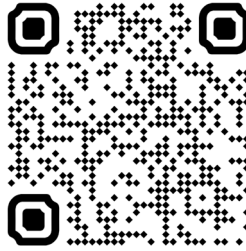
Guatemala

ciclo 2026

# Plataformas digitales



## E-learning



Página de internet:

<https://elearning-ministerioshebron.com/>

- **Material disponible en la plataforma:**
  - Calendario trimestral de actividades (formato digital)
  - Instructivo de módulo (formato digital)
  - tutoriales y soporte técnico
- **Usuario de padres de familia o tutores.**  
Para calificar el material de estudio debe ingresar el **usuario y contraseña** proporcionado en su paquete didáctico. **El usuario y contraseña son nuevos en cada módulo.**

En este usuario encontrará las guías de estudio, claves (respuestas de exámenes) y solucionarios (respuestas de ejercicios).

**LA CONTRASEÑA ES DE USO EXCLUSIVO DE LOS PADRES DE FAMILIA, NO DEBE COMPARTIRSE CON LOS ALUMNOS.**

- **Estudiantes con paquete didáctico e-learning.**  
Ingresar el usuario y contraseña para visualizar sus libros digitales y videos.

## Classroom



En el caso que tenga dificultad para entregar el video del taller en s un CD, tomar en cuenta que lo puede subir a la **plataforma Classroom**.

Puede unirse a la clase de Classroom de cualquiera de las siguientes formas:

1. Escaneando el código QR.



2. Seleccionando la imagen (solo en formato digital).

**COLEGIO  
HEBRON**  
— EDUCACIÓN EN CASA —

3. Ingresando el código:

**iohf6i73**

Página de internet:

<https://latam.aleks.com/login>

1. Ver el video de cómo usar la plataforma ALEKS en la sección de **tutoriales** en la plataforma e-learning.
2. Ingresar a la plataforma de Aleks, utilizando el usuario y contraseña proporcionado.
3. Seguir las instrucciones del tutorial de herramientas.
4. Realizar la primera verificación de conocimientos.
5. Ingresar a la sección "**Recursos**" ubicar la carpeta "**paso a paso**" y leer detenidamente cada documento.
6. En la sección "**Recursos**" se encuentra el **calendario** con las fechas para la entrega de lecciones, actividades y evaluaciones. En la misma sección se encuentran los **libros digitales y videos**.
7. En la sección "**Aprender**" seleccionar el mes y lección correspondiente para realizar los ejercicios.

Página de internet:

<https://colegiohebron.mobius.cloud/login>

1. Ingresar el usuario y contraseña.
2. Seleccionar el curso de **Inglés**.
3. Estudiar y completar las lecciones y ejercicios correspondientes a cada mes.
4. Es importante **descargar** en la pestaña Recursos/Resources, el **instructivo de inglés**.
5. El **libro de texto** estará disponible en la pestaña Recursos/Resources, como un recurso adicional.



**NOTA:** las plataformas de Aleks y Möbius utilizan el mismo usuario y contraseña.

- **Alumnos de nuevo ingreso:** recibirán por correo electrónico el usuario y contraseña.
- **Alumnos de reingreso:** utilizar el mismo usuario y contraseña del ciclo anterior.

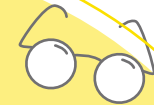
# ¿Cómo se estudia en casa?

1



- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección (para las materias con video).
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

2



Los padres o tutores deben revisar y calificar el trabajo diario.

Se proporcionan las respuestas de los ejercicios para que el padre de familia o tutor supervise el avance de su hijo.

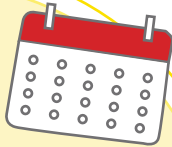
**Los padres o tutores deben revisar todas las actividades.**

Para lograr un buen aprendizaje es importante:

- \* Realizar todos los ejercicios.
- \* Escribir con letra de carta.
- \* Utilizar lápiz en las materias numéricas.
- \* Utilizar lapicero azul o negro para las otras materias.

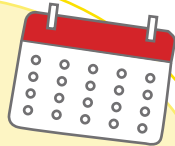


3



- **EVALUACIONES MENSUALES**  
Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades.

4



- **EVALUACIONES TRIMESTRALES**  
Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades.

## Evaluaciones mensuales y trimestrales

Materia	¿Dónde se resuelven?
Matemáticas	plataforma Aleks 
Comunicación y Lenguaje	plataforma Möbius 
Ciencias Naturales	plataforma Möbius 
Ciencias Sociales	plataforma Möbius 
Contabilidad	plataforma Möbius 
Inglés	plataforma Möbius 
Formación Musical	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)
Artes Visuales	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)
Biblia	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)

Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante la evaluación.



# Materias del módulo 1



Libro de lectura  
Padre de Huérfanos: La vida de George Müller  
Editorial JUCUM Héroes cristianos de ayer y de hoy

Información página #11

## Materias con contenido de tres meses de estudio (mes 1, mes 2 y mes 3)

### Matemáticas



Material audiovisual

Inglés  
möbius

Comunicación y Lenguaje  
Biblia



Material audiovisual

Ciencias Naturales  
Ciencias Sociales  
Caligrafía

## Materias con contenido de dos meses de estudio (mes 1 y mes 2)

Contabilidad

Artes Visuales  
(Educación Artística)

Formación Musical

## Materias prácticas

Educación Física

información página #11

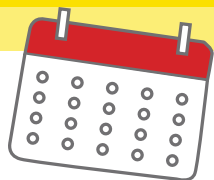
Productividad y Desarrollo



información página #15



# ¿Cómo se elabora una planificación?



## Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Comunicación y Lenguaje	Ciencias Naturales	Artes Visuales	Formación Musical
Matemáticas	Ciencias Sociales	Biblia	* Educación Física
Inglés	Contabilidad		

\* Productividad y Desarrollo: realizar cada mes un proyecto.

**\* Materias complementarias:** incluir estas materias dentro de su horario de estudio.

1

Descargar de la plataforma de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabajar.

3

Realizar la programación de las clases para terminar todos los contenidos de un mes antes de la fecha establecida para las evaluaciones mensuales. Planificar un tiempo para repaso antes de realizarlas.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 30 a 60 minutos diarios dependiendo de la materia.

5

En el formato de la página #8 puede elaborar su horario de estudio.

En la página #9 encontrará un horario sugerido que puede utilizar como base para elaborar su horario de estudio.

# Planificación: Segundo Básico Mes \_\_\_\_\_

Día 1 - Fecha: <input type="text"/>	Día 2 - Fecha: <input type="text"/>	Día 3 - Fecha: <input type="text"/>	Día 4 - Fecha: <input type="text"/>	Día 5 - Fecha: <input type="text"/>
Día 6 - Fecha: <input type="text"/>	Día 7 - Fecha: <input type="text"/>	Día 8 - Fecha: <input type="text"/>	Día 9 - Fecha: <input type="text"/>	Día 10 - Fecha: <input type="text"/>
Día 11 - Fecha: <input type="text"/>	Día 12 - Fecha: <input type="text"/>	Día 13 - Fecha: <input type="text"/>	Día 14 - Fecha: <input type="text"/>	Día 15 - Fecha: <input type="text"/>
Día 16 - Fecha: <input type="text"/>	Día 17 - Fecha: <input type="text"/>	Día 18 - Fecha: <input type="text"/>		



# Horario sugerido

Antes de utilizar la siguiente programación revisar las fechas establecidas en el Calendario de actividades. Realice las modificaciones correspondientes de acuerdo al número de lecciones de cada materia.

Dentro del usuario de padres de familia se encuentra el siguiente horario si desea imprimirlo.



Horario - II Básico					
Horario	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
07:30 - 08:30 a.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
08:30 - 09:15 a.m.	Lenguaje	Lenguaje	Lenguaje	Lenguaje	Lenguaje
09:15 - 10:00 a.m.	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés	Inglés
10:00 - 10:15 a.m.	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
10:15 - 10:45 a.m.	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Música	Ciencias Naturales
10:45 - 11:00 a.m.	Sociales	Sociales	Sociales	Sociales	Música
11:00 - 11:45 a.m.	Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad	Artes Visuales
12:00 - 12:45 p.m.	Biblia	Artes Visuales	Biblia	Artes Visuales	Biblia

# Trabajos de portafolio



El portafolio es una colección de trabajos ordenados, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los estudiantes.

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta color amarillo, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

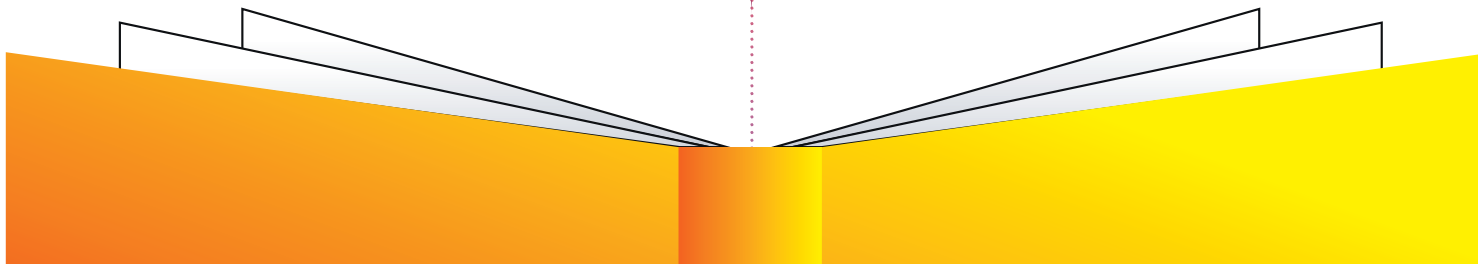
El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de retraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.

## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:  
Evaluaciones de Biblia meses 1, 2 y 3.
- Los padres o tutores deben calificar las evaluaciones y totalizarlas.

Adjuntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.



# ¿Qué entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones y boletas de evaluación de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA	MESES
Artes Visuales	Evaluaciones impresas meses 1 y 2
Formación Musical	Evaluaciones impresas meses 1 y 2
Biblia	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3 (incluyen notas de ejercicios)

Presentar los Libros de actividades de acuerdo al siguiente orden:

## MATERIA

1. Libro de actividades de Comunicación y Lenguaje – Lectura – Educación Física

### Reportes de lectura

- **Padre de huérfanos:** La vida de George Müller (Editorial JUCUM)

**Lectura:** el libro de lectura no se incluye en el paquete didáctico, puede consultar su disponibilidad y costo con el departamento de pagos o en librerías cristianas.

**Educación Física:** los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de un gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. El formato para dicho reporte lo encontrará en el usuario para padres en elearning.



2. Libro de actividades de Contabilidad - Formación Musical - Artes Visuales - Productividad y Desarrollo

**Formación Musical:** Las actividades y evaluaciones de esta materia no pueden reemplazarse por clases con un profesor particular o academia de música.

3. Libro de actividades de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales

4. Libro de Caligrafía (meses 1, 2 y 3). Todos los ejercicios se deben trabajar con lapicero azul punta fina.

# Calificación de Portafolio





# CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

## Segundo Básico

### Materias que se calificarán en el Colegio

- Comunicación y L.
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Contabilidad
- Formación Musical

- Artes Visuales
- Caligrafía

Las actividades de las lecciones **NO** serán consideradas para obtener la nota del portafolio, deben ser usadas para reforzar los contenidos a discreción de los padres o tutores.

La nota de portafolio de estas materias se obtendrá de la calificación de las siguientes secciones:

- Practico mis competencias
- Compruebo mis competencias
- Talleres o Ejercito destrezas científicas. Aplica únicamente en los que se solicita evidencia (foto, video, etc.)

Para que las respuestas sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

Deben realizarse **TODAS** las actividades de estas materias.

Para que los ejercicios de caligrafía y las respuestas de actividades sean tomadas en cuenta deben estar escritas con letra clara y legible.

# CALIFICACIÓN DE PORTAFOLIO

## Segundo Básico

Materias que deben calificar los padres o tutores

Biblia

Lectura

Productividad y D.

Educación Física

Los padres o tutores deben:

- Calificar la evaluación.
- Anotar el punteo de los ejercicios de todo el mes en las boletas de calificación.

Los padres o tutores deben:

- Verificar que el alumno complete lo solicitado en cada sección del reporte de lectura.
- Calificar los reportes de lectura con la tabla de evaluación.

Los padres o tutores deben:

- Colocar las fotografías solicitadas.
- Llenar las tablas de "heteroevaluación".
- Verificar que el alumno llene la lista de materiales o ingredientes y la autoevaluación.

Los padres o tutores deben:

- Colocar las fotografías solicitadas.
- Llenar las tablas de "heteroevaluación".
- Verificar que el alumno llene la tabla de "autoevaluación".



# Productividad y Desarrollo



Para obtener la nota en esta materia, los alumnos deben trabajar **tres diferentes proyectos en cada módulo**.

1

Recibirá los videos de los proyectos para todo el año. Seleccionar para este módulo los proyectos que realizará.



2

Ver el video correspondiente al proyecto seleccionado, seguir las instrucciones del profesor y realizar el proyecto.

3

El alumno debe completar las hojas correspondientes para cada proyecto.

**Dichas hojas se encuentran impresas en el libro de ejercicios**

4

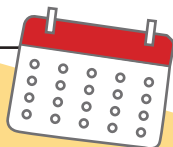
Tomar tres fotografías del proyecto como se indica en las instrucciones y pegarlas en los espacios correspondientes.

5

El padre o tutor debe calificar el proyecto (en la heteroevaluación).

## Recepción de portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.
- Recibirá un correo con la información del día en que debe enviar el portafolio y la hoja con código de barras con los datos del alumno para incluirla en el portafolio.

2

### opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- **IMPORTANTE:** la familia debe cancelar el costo del envío. El Colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

### opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

Dirigir el paquete a Colegio Hebrón:  
Departamento de Notas  
9a. Avenida 28-98 interior 1, Zona 13,  
Guatemala.  
tel. 2268-2909



## Envío de portafolio calificado



- Para recibir el portafolio de regreso a casa, confirmar la dirección de envío en el formulario. Se estará enviando por correo electrónico el enlace y las instrucciones correspondientes.

**El Colegio estará cubriendo el costo del envío.**

Después de 15 días de la entrega de boletas de calificaciones, el portafolio será reciclado.

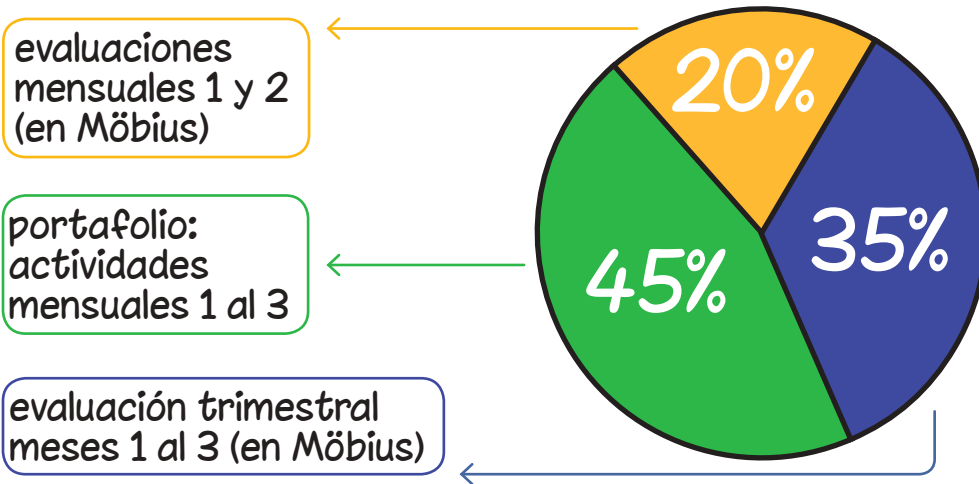


# ¿Cómo se obtienen las notas?

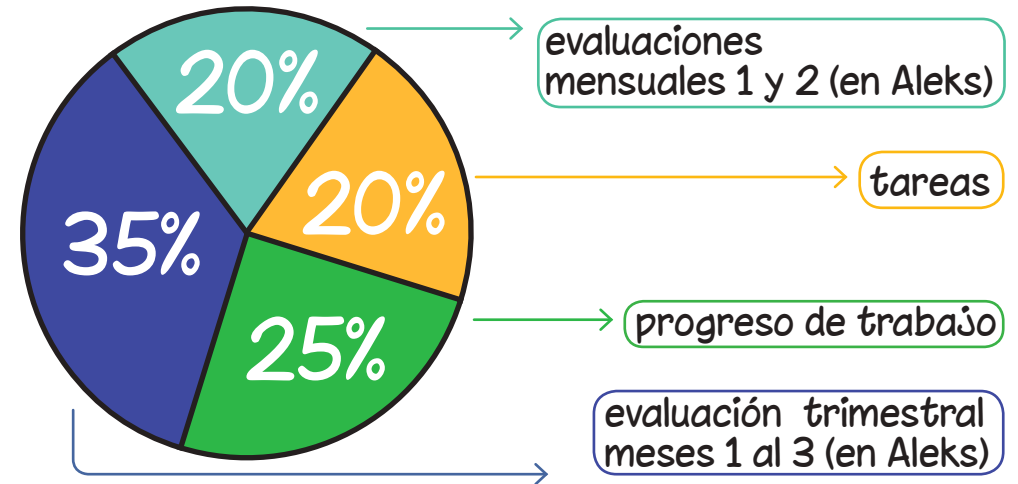


ALEKS®

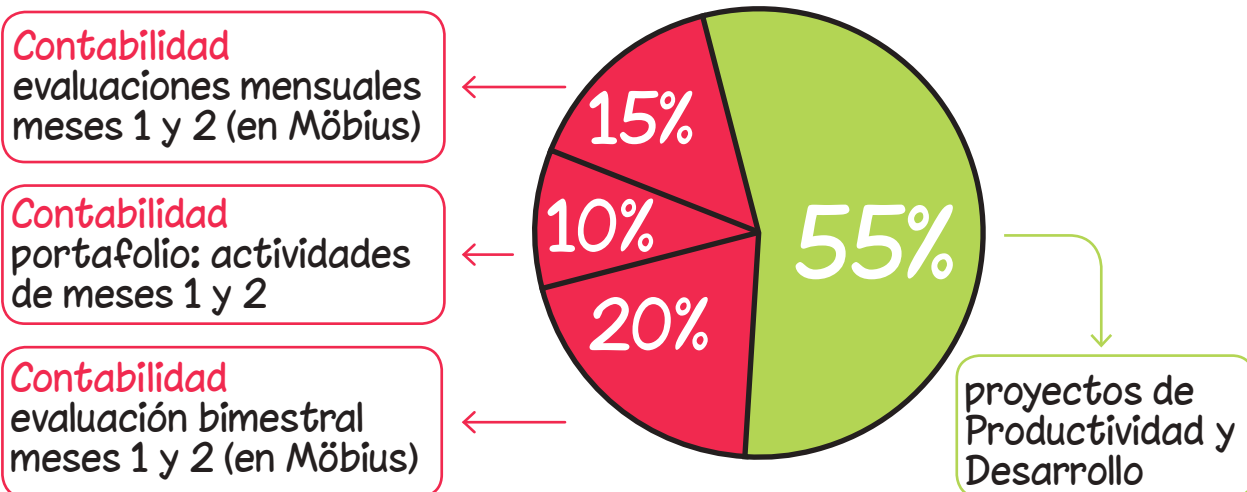
## Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales contenido de meses 1, 2 y 3



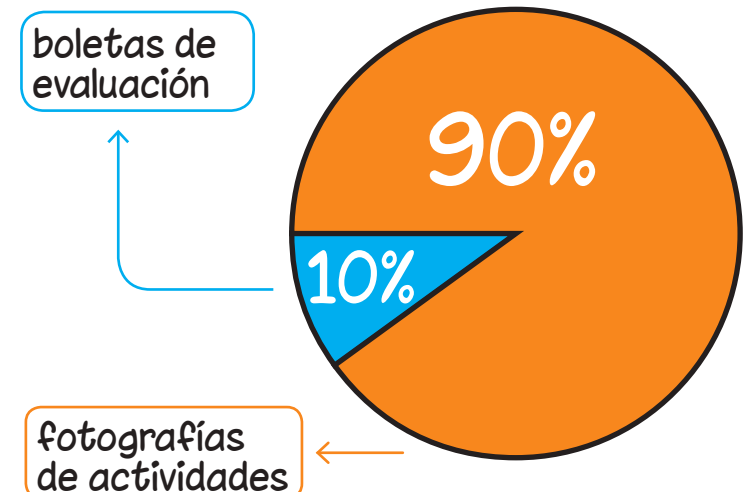
## Matemáticas contenido de meses 1, 2 y 3



## Emprendimiento para la productividad Contabilidad contenido de meses 1 y 2 - Productividad y Desarrollo



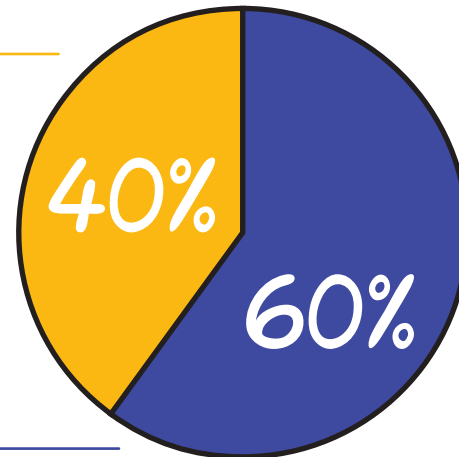
## Educación Física 6 actividades



### Artes Visuales

contenido de meses 1 y 2

evaluaciones  
mensuales 1 y 2

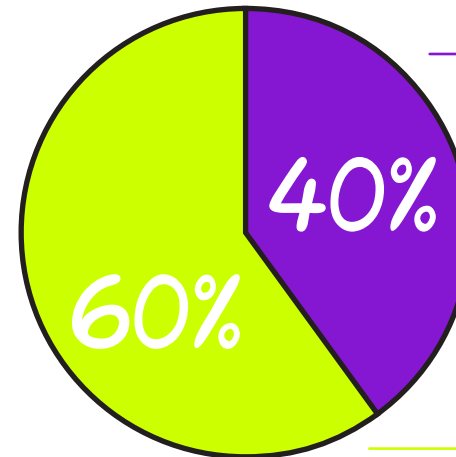


actividades  
mensuales 1 y 2

### Formación Musical

contenido de meses 1 y 2

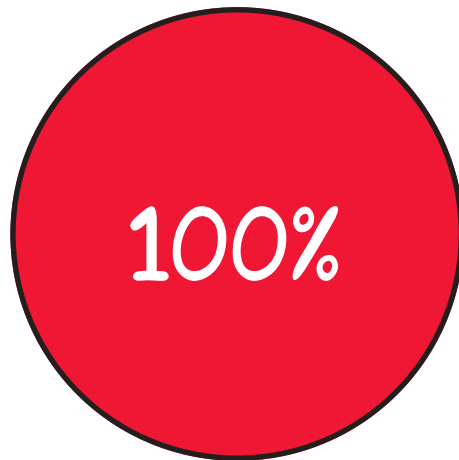
evaluaciones  
mensuales 1 y 2



actividades  
mensuales 1 y 2

### Biblia

contenido de meses 1, 2 y 3



evaluaciones mensuales 1 al 3  
(incluyen notas de ejercicios)

### Mejoramiento

- El plan de mejoramiento se realizará una semana después de la evaluación mensual.
- Los alumnos que obtengan una nota menor a 60 puntos en la evaluación mensual deberán resolver la evaluación nuevamente para mejorar su nota.
- La nota máxima a alcanzar en mejoramiento será 65 puntos.

# Contactos



- Orientadora de grado  
[segundo.basico@colegiohebron.com](mailto:segundo.basico@colegiohebron.com)
- Profesor de Matemáticas  
[aleks.basicos2@colegiohebron.com](mailto:aleks.basicos2@colegiohebron.com)
- Plataforma elearning  
[elearning@colegiohebron.com](mailto:elearning@colegiohebron.com)
- Departamento de Entrega de materiales  
[entregademateriales@colegiohebron.com](mailto:entregademateriales@colegiohebron.com)
- Departamento de pagos  
[pagos@colegiohebron.com](mailto:pagos@colegiohebron.com)



## Teléfonos:

- 2268 - 2909
- 2333 - 8392