

## CICLO ESCOLAR 2024 REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN

### 1. DOCUMENTOS

**NO** realizar ningún depósito o pago si no ha enviado los documentos solicitados.

#### SEGUNDO PRIMARIA A QUINTO PRIMARIA

Previo a la inscripción:

1. Realizar evaluación de inglés para asignar el nivel, para los alumnos de Tercero Primaria.
  - a. Verificar los requisitos en la sección de Inglés, <https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=662>

**Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:**

#### SEGUNDO A QUINTO PRIMARIA

- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio*\*
- Contrato de adhesión de la DIACO*\*
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio*\*(**únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico**)

\*Descargar los documentos de la página del Colegio  
( <https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4>)

#### SEXTO PRIMARIA

**Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:**

#### SEXTO PRIMARIA

- Fe de edad reciente mínimo 6 meses de emisión
- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio*\*
- Contrato de adhesión de la DIACO*\*
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio*\*(**únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico**)

Constancia de haber leído el proceso para el curso de preparación en línea del programa de Matemáticas ALEKS, ver información en la sección de Aleks,  
<https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=665>

\*Descargar los documentos de la página del Colegio  
( <https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4>)

## PRIMERO BÁSICO

### Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:

\*Documentos en *cursiva* descargarlos de la página del Colegio  
(<https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4>)

### PRIMERO BÁSICO

- Constancia de inscripción en el curso de Tecnologías para el aprendizaje y la comunicación (***ver centros autorizados en la página #3 de este documento***)
- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio*
- Contrato de adhesión de la DIACO\**
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio\** (**únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico**)

## SEGUNDO BÁSICO

### Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:

\*Documentos en *cursiva* descargarlos de la página del Colegio  
(<https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4>)

### SEGUNDO BÁSICO

- Certificado de Primero Básico del curso de Tecnologías para el aprendizaje emitido por el Ministerio de Educación. (Si su hijo realizó el curso con las academias Sagrado Corazón de Jesús o CAT “CTI”, ellos se encargarán de entregar el certificado al Colegio.)
- Constancia de inscripción en el curso de Tecnologías para el aprendizaje y la comunicación (***ver centros autorizados en la página #3 de este documento***)
- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio\**
- Contrato de adhesión de la DIACO\**
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio\** (**únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico**)

## TERCERO BÁSICO

### Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:

\*Documentos en *cursiva* descargarlos de la página del Colegio  
(<https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4> )

### TERCERO BÁSICO

- Fe de edad reciente mínimo 6 meses de emisión
- Certificado de Segundo Básico del curso de Tecnologías para el aprendizaje emitido por el Ministerio de Educación. (Si su hijo realizó el curso con las academias Sagrado Corazón de Jesús o CAT “CTI”, ellos se encargarán de entregar el certificado al Colegio.)
- Constancia de inscripción en el curso de Tecnologías para el aprendizaje y la comunicación (ver centros autorizados en la página #3 de este documento)
- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio\**
- Contrato de adhesión de la DIACO\**
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio\*(únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico)*

### ACADEMIAS AUTORIZADAS PARA EL CURSO TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN

Esta información aplica para I, II y III Básico.

#### Academia Sagrado Corazón de Jesús

Teléfonos:  
4292-9055  
2449-4382

Correo electrónico:  
[mecanografianictegongora@gmail.com](mailto:mecanografianictegongora@gmail.com)

#### Academia y CAT “CTI”

Teléfonos:  
2437-0378/ 4949-5526

Correo electrónico:  
[info@cti.edu.gt](mailto:info@cti.edu.gt)

Página web: [www.cti.edu.gt](http://www.cti.edu.gt)

## CUARTO BACHILLERATO Y QUINTO BACHILLERATO

### Documentos que debe presentar al realizar la inscripción:

\*Documentos en *cursiva* descargarlos de la página del Colegio

( <https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=664#section-4> )

### CUARTO Y QUINTO BACHILLERATO

- Fe de edad reciente mínimo 6 meses de emisión
- Constancia de haber leído y estar de acuerdo con el *Reglamento del Colegio*\*
- Certificado de Tercero Básico del curso de Tecnologías para el aprendizaje emitido por el Ministerio de Educación. **(PARA EL GRADO DE IV BACHILLERATO)**
- Contrato de adhesión de la DIACO\**
- Carta de nombramiento de tutor ante el Colegio*\*(**únicamente si el alumno estará bajo la tutoría de una persona diferente a los padres de familia que le ayudará y supervisará en su desempeño académico**)

## 2. FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

La fecha límite de inscripción es el **jueves 15 de febrero del 2024**.

*Nota:* Los alumnos que se inscriban después de la fecha de inicio de clases (**15 de enero**) deberán ponerse al día en sus clases y tomar en cuenta las fechas programadas para entrega de trabajos y evaluaciones.

**NOTA: NO se realizará ninguna inscripción si el alumno tiene materias pendientes de recuperación o falta algún documento.**

### 3. ASPECTOS GENERALES

#### A. PAGOS

- ✓ Se completará el trámite de inscripción únicamente si se paga la cuota de inscripción.
- ✓ El costo del programa se divide en 10 cuotas (de enero a octubre).
- ✓ Los alumnos de reingreso deben pagar inscripción y la primera colegiatura.
- ✓ Los pagos se pueden realizar en efectivo, depósito bancario, con tarjeta de crédito o con tarjeta de débito.

#### GASTOS EXTRAS:

- Libros de lectura pueden descargar en <https://elearning-ministerioshebron.com/course/view.php?id=170> el nombre de los libros correspondientes para cada grado (Básicos y Bachillerato únicamente)

#### B. ALUMNOS CON CAPACIDADES DIFERENTES

- ✓ Para realizar la inscripción es requisito indispensable presentar el diagnóstico emitido por un profesional.
- ✓ El alumno debe realizar la terapia correspondiente.
- ✓ La adecuación deberá sugerirla el terapeuta, psicopedagogo o maestro que atiende al alumno.



Tel. 2268 2909

9ª. Ave. 28-98 zona 13, colonia Santa Fe

[info@colegiohebron.com](mailto:info@colegiohebron.com)

<https://elearning-ministerioshebron.com>