

Instructivo Módulo 1 TERCERO BÁSICO

Guatemala

Plataformas digitales

E-learning



Página de internet:

https://elearning-ministerioshebron.com/

- Material disponible en la plataforma:
 - Calendario trimestral de actividades (formato digital)
 - Instructivo de módulo (formato digital)
 - tutoriales y soporte técnico



• Usuario de padres de familia o tutores.

Para calificar el material de estudio debe ingresar el **usuario y contraseña** proporcionado en su paquete didáctico. **El usuario y contraseña son nuevos en cada módulo.**

En este usuario encontrará las guías de estudio, claves (respuestas de exámenes) y solucionarios (respuestas de ejercicios). LA CONTRASEÑA ES DE USO EXCLUSIVO DE LOS PADRES DE FAMILIA, NO DEBE COMPARTIRSE CON LOS ALUMNOS.

• Estudiantes con paquete didáctico e-learning. Ingresar el usuario y contraseña para visualizar sus libros digitales y videos.



Página de internet: https://latam.aleks.com/login

- 1. Ver el video de cómo usar la plataforma ALEKS en la sección de **tutoriales** en la plataforma e-learning.
- 2. Ingresar a la plataforma de Aleks, utilizando el usuario y contraseña proporcionado.
- 3. Seguir las instrucciones del tutorial de herramientas.
- 4. Realizar la primera verificación de conocimientos.
- 5. Ingresar a la sección "Recursos" ubicar la carpeta "paso a paso" y leer detenidamente cada documento.
- 6. En la sección "Recursos" se encuentra el calendario con las fechas para la entrega de lecciones, actividades y evaluaciones. En la misma sección se encuentran los libros digitales y videos.
- 7. En la sección "Aprendizase" seleccionar el mes y lección correspondiente para realizar los esercicios.

Inglés MÖSIUS

Página de internet: https://colegiohebron.mobius.cloud/login

- 1. Ingresar el usuario y contraseña.
- 2. Seleccionar el curso de Inglés.
- 3. Estudiar y completar las lecciones y esercicios correspondientes a cada mes.
- 4. Es importante descargar en la pestaña Recursos/Resources, el instructivo de inglés.
- 5. El libro de texto estará disponible en la pestaña Recursos/Resources, como un recurso adicional.





NOTA: las plataformas de Aleks y Möbius utilizan el mismo usuario y contraseña.

- Alumnos de nuevo ingreso: recibirán por correo electrónico el usuario y contraseña.
- Alumnos de reingreso: utilizar el mismo usuario y contraseña del ciclo anterior.

¿Cómo se estudia en casa?

- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección (para las materias con video).
- Realizar los esercicios que corresponden a la lección estudiada.

Para lograr un buen aprendizase, los alumnos deben realizar todos los esercicios.

Escribir con letra de carta utilizando lápiz para las materias numéricas y lapicero azul o negro para las otras materias.



Los padres o tutores deben revisar y calificar el trabajo diario.

Se proporcionan las respuestas de los esercicios para que el padre de familia o tutor supervise el avance de su hiso.

Los padres o tutores deben calificar todos los esercicios utilizando lapicero roso.

Evaluaciones

3



Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades.





EVALUACIONES TRIMESTRALES
 Revisar las fechas y horarios
 establecidos en el Calendario
 de actividades.

Evaluaciones mensuales y trimestrales				
Materia	¿Dónde se resuelven?			
Matemáticas	plataforma Aleks			
Comunicación y Lenguase	plataforma Möbius MöbiUS			
Ciencias Naturales	plataforma Möbius MöbiuS			
Ciencias Sociales	plataforma Möbius MöbiuS			
Contabilidad	plataforma Möbius MöbiuS			
Inglés	plataforma Möbius MöbiUS			
Formación Musical	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)			
Artes Visuales	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)			
Biblia	impresa (solo tiene evaluaciones mensuales)			



Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizase, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante la evaluación.

Materias del módulo 1



Libro de lectura

La intrépida rescatadora: La vida de Amy Carmichael Editorial JUCUM Héroes cristianos de ayer y de hoy

Información página #11

Materias con contenido de tres meses de estudio (mes 1, mes 2 y mes 3)

Matemáticas



Inglés

möbius

Comunicación y Lenguaje Biblia

Ciencias Naturales Ciencias Sociales Caligrafía



Materias con contenido de dos meses de estudio (mes 1 y mes 2)

Contabilidad

Artes Visuales (Educación Artística)

Formación Musical

Materias prácticas

Educación Física

Productividad y Desarrollo



información página #12

información página #11

Elaborar un calendario

Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Matemáticas	Ciencias Sociales	Biblia	Formación Musical
Comunicación y Lenguase	Ciencias Naturales	Artes Visuales	* Educación Física
Inglés	Contabilidad		

^{*} Productividad y Desarrollo: realizar cada mes un proyecto.

* Materias complementarias:

incluir estas materias dentro de su horario de estudio.

1

Descargar de la plataforma de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabasar el contenido de cada mes. 2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabasar.

3

Realizar la programación de las clases para terminar todos los contenidos de un mes antes de la fecha establecida para las evaluaciones mensuales. Planificar un tiempo para repaso antes de realizarlas.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 30 a 60 minutos diarios dependiendo de la materia.

5

En el formato de la página #8 puede elaborar su horario de estudio.

En la página #9 encontrará un horario sugerido que puede utilizar como base para elaborar su horario de estudio.

Horario de estudio

TERCERO BÁSICO MES___

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12
Dia 7	Dia 8	Dia 9	Dia io	Dia II	Did iz
Día 13	Día 14	Día 15	Día 16	Día 17	Día 18

Horario sugerido

Antes de utilizar la siguiente programación revisar las fechas establecidas en el Calendario de actividades. Realice las modificaciones correspondientes de acuerdo al número de lecciones de cada materia.

Dentro del usuario de padres de familia se encuentra el siguiente horario si desea imprimirlo.



Trabajos de portafolio

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta color anaranjado, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de retraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabasos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibusos de personases de películas, deportistas o caricaturas.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hosa debe estar rotulada de acuerdo al siguiente esemplo: Evaluaciones de Biblia meses 1, 2 y 3.
- Los padres o tutores deben calificar las evaluaciones y totalizarlas.

Adjuntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.

¿Qué se debe entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones y fichas de evaluación de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA	MESES	
Artes Visuales	Evaluaciones impresas meses 1 y 2	
Formación Musical	Evaluaciones impresas meses 1 y 2	
Biblia	Evaluaciones impresas meses 1, 2 y 3 (incluyen notas de esercicios)	

Presentar las actividades de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA

1. Libro de actividades de Comunicación y Lenguase – Lectura - Contabilidad - Formación Musical - Artes Visuales
Productividad y Desarrollo - Educación Física

Reportes de lectura

• La intrépida rescatadora: La vida de Amy Carmichael (Editorial JUCUM)

Lectura: el libro de lectura no se incluye en el paquete didáctico, puede consultar su disponibilidad y costo con el departamento de pagos o en librerías cristianas.

Formación Musical: los alumnos que estudian en una academia de música o con un profesor particular, tienen la opción de llenar un formato que encontrará en el usuario para padres en elearning, en lugar de realizar las actividades y evaluaciones que corresponden a esta materia.

Educación Física: los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de un gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. El formato para dicho reporte lo encontrará en el usuario para padres en elearning.

- 2. Libro de actividades de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales
- 3. Libro de Caligrafía (meses 1, 2 y 3). Todos los ejercicios se deben trabajar con lapicero azul punta fina.

Productividad y Desarrollo



Para obtener la nota en esta materia, los alumnos deben trabajar tres diferentes proyectos en cada módulo.

7

Recibirá los videos de los proyectos para todo el año. Seleccionar para este módulo los proyectos que realizará. 2

Ver el video correspondiente al proyecto seleccionado, seguir las instrucciones del profesor y realizar el proyecto. 3

El alumno debe completar las hosas correspondientes para cada proyecto.

Dichas hojas se encuentran impresas en el libro de ejercicios

4

Tomar tres fotografías del proyecto como se indica en las instrucciones y pegarlas en los espacios correspondientes.

5

El padre o tutor debe calificar el proyecto (en la heteroevaluación).

Recepción de portafolio

Envio de portafolio calificado

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.
- Recibirá un correo con la información del día en que debe enviar el portafolio y la hosa con código de barras con los datos del alumno para incluirla en el portafolio.

2

opoión 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensa
 sería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- IMPORTANTE: la familia debe cancelar el costo del envío. El Colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

opotón 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.



Para recibir el portafolio de regreso a casa, confirmar la dirección de envío en el formulario. Se estará enviando por correo electrónico el enlace y las instrucciones correspondientes.

El Colegio estará cubriendo el costo del envío.

Dirigir el paquete a Colegio Hebrón:

Departamento de Notas

9a. Avenida 28-98 interior 1, Zona 13, Guatemala.

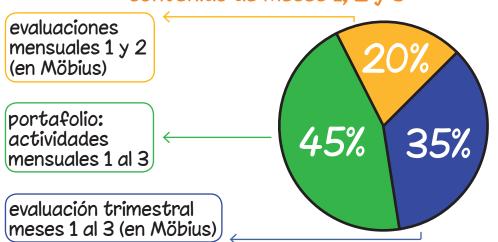
tel. 2268-2909

Después de 15 días de la entrega de boletas de calificaciones, el portafolio será reciclado.

¿Cómo se obtienen las notas?

möbius Comunicación y Lenguase, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales

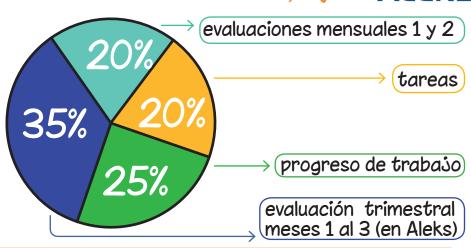
contenido de meses 1, 2 y 3



Matemáticas

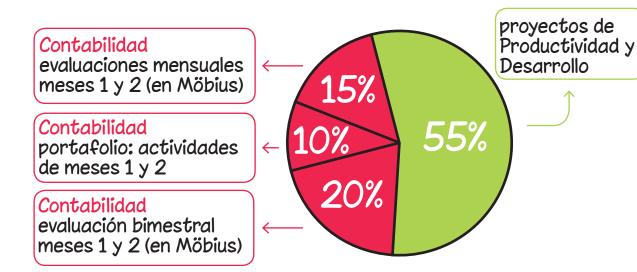
contenido de meses 1, 2 y 3





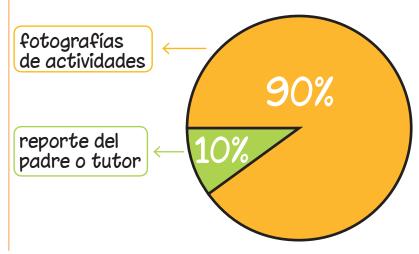
möbius Emprendimiento para la productividad

Contabilidad contenido de meses 1 y 2 - Productividad y Desarrollo



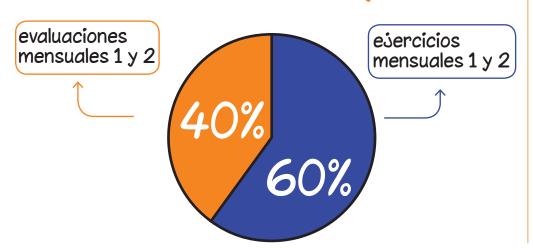
Educación Física

6 actividades



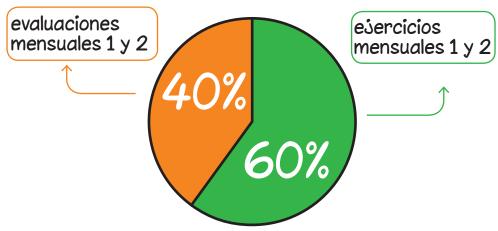
Artes Visuales

contenido de meses 1 y 2

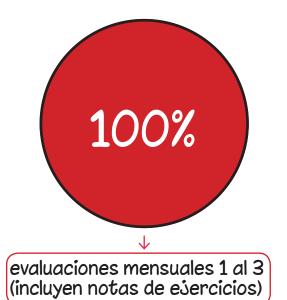


Formación Musical

contenido de meses 1 y 2



Biblia contenido de meses 1, 2 y 3



Mesoramiento

- El plan de mejoramiento se realizará una semana después de la evaluación mensual.
- Los alumnos que obtengan una nota menor a 60 puntos en la evaluación mensual deberán resolver la evaluación nuevamente para mejorar su nota.
- La nota máxima a alcanzar en mesoramiento será 65 puntos.

Contactos

- Orientadora de grado tercero.basico@colegiohebron.com
- Profesor de Matemáticas aleks.basicos3@colegiohebron.com
- Consultas académicas academico@colegiohebron.com
- Solicitud de tutorías academico.tutorias@colegiohebron.com

- Departamento de Entrega de materiales entregademateriales@colegiohebron.com
- Plataforma elearning elearning@colegiohebron.com
- Departamento de pagos pagos@colegiohebron.com

Teléfonos:

- 2268 2909
- 2333 8392