

Instructivo Módulo 3
PRIMERO BÁSICO

¿Cómo se estudia en casa?



Para comunicarse con la encargada de grado puede escribir a: primero.basico@colegiohebron.com

1



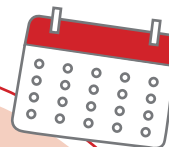
- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección (para las materias con video).
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

Escribir con letra de carta utilizando lápiz para las materias numéricas y lapicero azul o negro para las otras materias.



Los padres o tutores deben calificar todos los ejercicios utilizando **bolígrafo color rojo**.

2



- Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades para resolver las EVALUACIONES MENSUALES.
- Ingresar a la página de internet: colegiohebron.mobius.cloud para resolver las evaluaciones de Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Contabilidad e Inglés.
- Ingresar a la página de internet: latam.aleks.com para resolver la evaluación de Matemáticas.
- Para acceder a la evaluación ingresar con el usuario y contraseña recibidos en el módulo 1.

Para lograr un buen aprendizaje, los alumnos deben realizar todos los ejercicios en su libro de texto, y los padres o tutores deben revisar el trabajo diario.



Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante el examen.



Elaborar un calendario

Programación por materias

| diarias | cuatro veces por semana | tres veces por semana | dos veces por semana | una vez por semana |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Matemáticas | Ciencias Sociales | Biblia | Artes Plásticas | Educación Física |
| Comunicación y Lenguaje | Ciencias Naturales | Contabilidad | | Expresión artística |
| | Inglés | | | |

NOTA: Realizar cada mes un proyecto de Productividad y Desarrollo.

1

Descargar de la página de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabajar.

3

Realizar la programación de las clases para terminar todos los contenidos de un mes antes de la fecha establecida para las evaluaciones mensuales. Planificar un día para repaso antes de realizarlas.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 50 minutos diarios.

5

En el calendario que se proporciona para imprimir, escriba en la casilla correspondiente las materias que se trabajarán cada día.

Puede colocar un cheque cuando haya finalizado el período trabajado.

PRIMERO BÁSICO MES _____

| Día 1 | Día 2 | Día 3 | Día 4 | Día 5 | Día 6 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | |
| Día 7 | Día 8 | Día 9 | Día 10 | Día 11 | Día 12 |
| | | | | | |
| Día 13 | Día 14 | Día 15 | Día 16 | Día 17 | Día 18 |
| | | | | | |

Trabajos de portafolio

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta **color rojo**, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

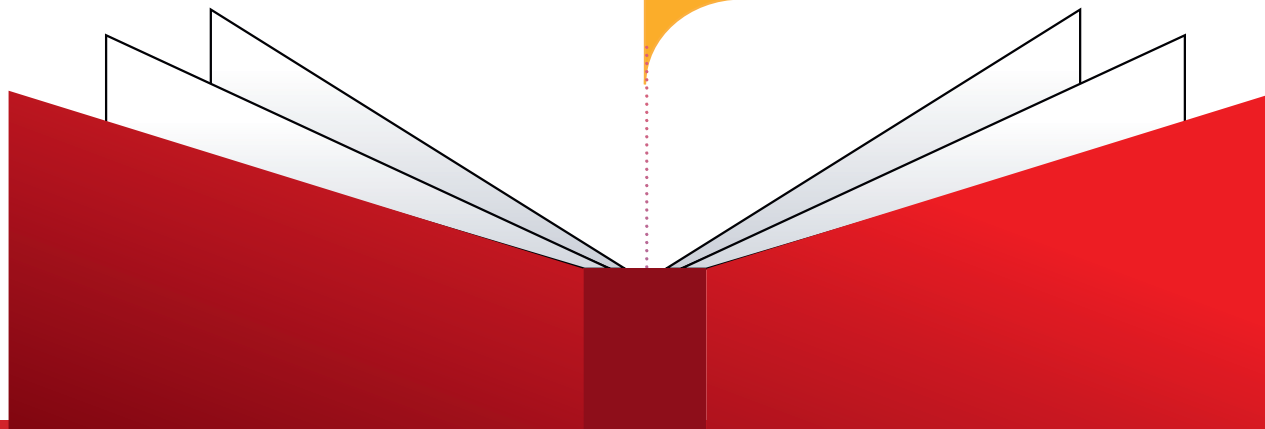
El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de atraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra "Evaluaciones".
- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:
Evaluaciones de Biblia meses 7 y 8.
- Los padres o tutores deben calificar las evaluaciones y totalizarlas.

Adjuntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.



¿Qué se debe entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones y fichas de evaluación de acuerdo al siguiente orden:

| MATERIA | MESES |
|----------------------------|--|
| Expresión Artística | Folleto de actividades CALIFICADAS |
| Productividad y Desarrollo | Hojas de evaluación de los dos proyectos realizados (ver instrucciones en página #9 de este instructivo) |
| Artes Plásticas | Evaluaciones meses 5 y 6 |
| Biblia | Evaluaciones meses 7 y 8 (incluyen notas de ejercicios) |
| Educación Física | Adjuntar folleto con fotografías de las 4 actividades realizadas. NOTA: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. Dicho reporte se incluye al final de este instructivo. |

IMPORTANTE



El libro de ejercicios del mes 9, **NO** debe incluirse en el portafolio del módulo 3.

Presentar los ejercicios de acuerdo al siguiente orden:

| MATERIA |
|---|
| 1. Libro de ejercicios meses 7 y 8 de Comunicación y Lenguaje – Lectura - Ciencias Naturales - Ciencias Sociales - Contabilidad (mes 5) - Artes plásticas (meses 5 y 6) Reportes de lectura <ul style="list-style-type: none">• Un aventurero ilustrado: La vida de William Carey• Libro de Josué: capítulos 15 al 24 |
| 2. Folleto de caligrafía meses 7 y 8. <u>Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz azul punta fina.</u> |

¿Cómo se obtienen las notas?

Inglés

- La materia de inglés es obligatoria para los alumnos de Primero Básico.
- Los alumnos deben trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo deben descargarlo de la página de elearning.

IMPORTANTE



NO se realizarán evaluaciones Trimestrales del módulo 3 de Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

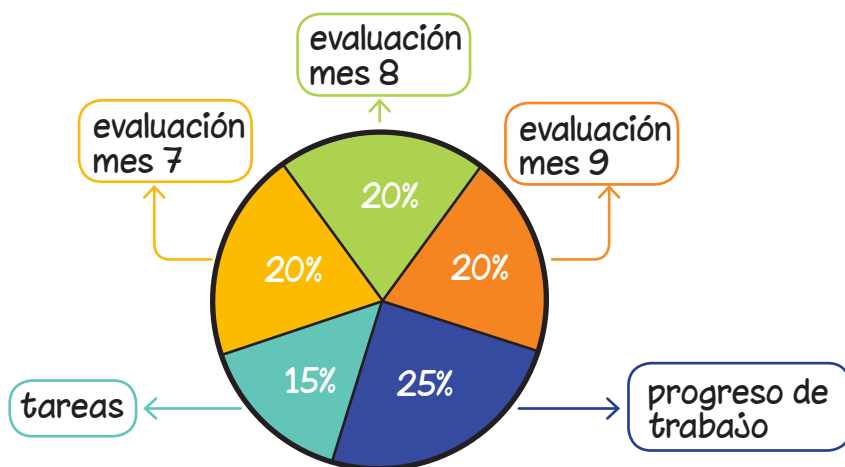
Sí hay evaluación bimestral del curso de Inglés, incluye el contenido de los meses 7 y 8.

Mejoramiento

El plan de mejoramiento se realizará una semana después de la evaluación mensual. Los alumnos que obtengan una nota menor a 60 puntos en la evaluación mensual deberán resolver la evaluación nuevamente para mejorar su nota. La nota máxima a alcanzar en mejoramiento será 65 puntos.

NO hay plan de mejoramiento para el mes 9.

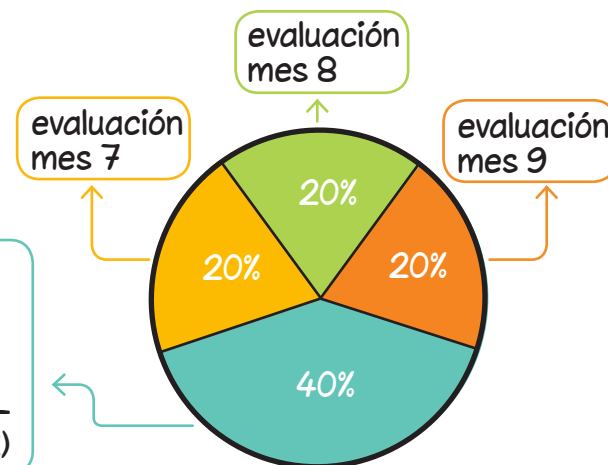
Matemáticas - ALEKS



Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales

Portafolio:

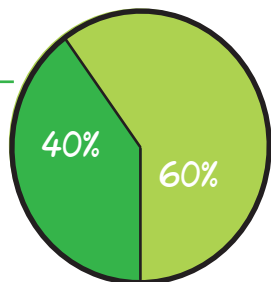
- libro de ejercicios de los meses 7 y 8
- caligrafía meses 7 y 8
- ortografía (folleto presentado en el módulo 2)



¿Cómo se obtienen las notas?

Contabilidad

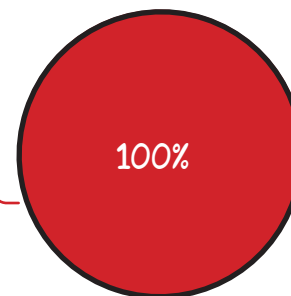
evaluación mes 5 (MOBIUS)



portafolio ejercicios mes 5

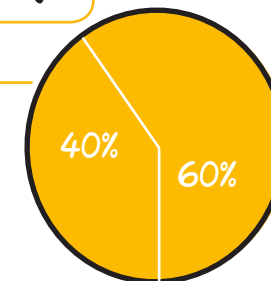
Biblia

Portafolio: evaluaciones mensuales 7 y 8 (incluyen notas de ejercicios)



Artes Plásticas

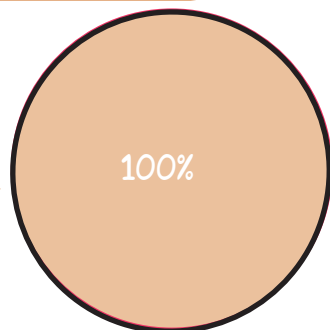
Portafolio: evaluaciones mensuales 5 y 6



Portafolio: ejercicios mensuales 5 y 6

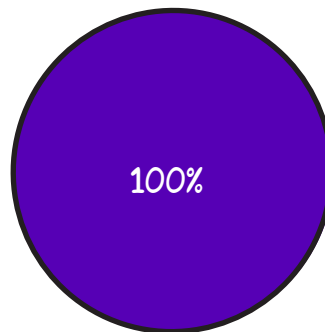
Productividad y desarrollo

Portafolio: fichas de evaluación de los tres proyectos realizados



Expresión Artística

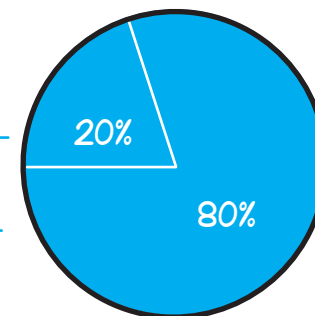
Portafolio: ejercicios módulo 3



Educación Física

Portafolio: reporte

Portafolio: fotografías



Productividad y desarrollo

Para obtener la nota en esta materia, los alumnos deben trabajar dos diferentes proyectos en este módulo, uno de los proyectos a realizar debe ser elegido entre las opciones que el colegio proporciona y el otro proyectos es libre. Al final de este instructivo se proporcionan las hojas para la presentación del proyecto libre.

1

Recibirá los videos de los proyectos para todo el año. Seleccionar para este módulo los proyectos que realizará.

2

Mirar el video correspondiente al proyecto seleccionado, seguir las instrucciones del profesor y realizar el proyecto.

3

Imprimir y completar la hoja de evaluación para cada proyecto. Las hojas de evaluación se encuentran en el usuario de elearning de guías, claves y respuestas de ejercicios que se proporciona a los padres.

4

Tomar tres fotografías del proyecto como se indica en las instrucciones de cada hoja de evaluación.

5

El padre o tutor también debe calificar el proyecto (en la heteroevaluación).

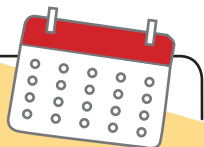
6

Adjuntar al portafolio de módulo las hojas de evaluación correspondientes a los dos proyectos solicitados en este módulo en el orden correspondiente.

NOTA: Queda a discreción del tutor o alumno qué proyectos desea presentar en cada módulo de trabajo. Solamente debe imprimir y entregar las hojas de los proyectos que hayan seleccionado y realizado, de acuerdo a la cantidad de proyectos que se solicita en cada módulo.

Envío del portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.

2

opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- **IMPORTANTE:** la familia debe cancelar el costo del envío. El colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

3



- Para recibir el portafolio de regreso a casa, confirmar la dirección de envío de acuerdo a las instrucciones recibidas por correo electrónico.

Dirigir el paquete a:
Colegio Hebrón
9a. Avenida 28-98
interior 1, Zona 13,
Guatemala.
tel. 2268-2909

Después de 15 días de la entrega de calificaciones, el portafolio será reciclado.



MÓDULO TRES - PRIMERO BÁSICO- EDUCACIÓN FÍSICA

REPORTE DE ENTRENADOR, ACADEMIA, GIMNASIO O FEDERACIÓN

Nombre del alumno: _____

1. Pego en el siguiente espacio una fotografía tomada **durante la clase de deporte**, en el lugar donde la recibo. (25 pts.)



2. Pego en el siguiente espacio una fotografía **donde esté yo junto a mi entrenador(a)**. (25 pts.)



Mi entrenador evalúa mi desempeño al realizar las actividades marcando un \checkmark en la casilla que corresponde.

Sume y escriba el total en el cuadro correspondiente. En cada criterio solo se debe llenar una casilla.
(50 pts.)

| | Necesita mejorar 2 | Bueno 3 | Muy bueno 4 | Excelente 5 |
|--|-----------------------|------------|----------------|----------------|
| Se esfuerza por realizar bien las actividades programadas. | | | | |
| Cumple con los horarios establecidos para el entrenamiento. | | | | |
| Reconoce sus habilidades en el juego y sus posibilidades de participación. | | | | |
| Identifica las habilidades que ha logrado mejorar y busca diferentes opciones para resolver situaciones complicadas. | | | | |
| Respeto al entrenador y compañeros al realizar las actividades. | | | | |
| El alumno reconoce la utilidad de la estrategia en los juegos. | | | | |
| Resuelve creativamente problemáticas motrices que se le presentan. | | | | |
| Muestra agilidad en sus movimientos. | | | | |
| Se organiza con facilidad. | | | | |
| Coordina sus movimientos con la postura en cada actividad física que se le presenta. | | | | |
| TOTAL | | | | /50 |

Especifique deporte o disciplina impartida: _____

Dirección donde se reciben las clases: _____

Teléfono: _____

Nombre del entrenador: _____

Firma del entrenador

Nombre y sello de la institución

DPI _____

MÓDULO TRES - PRIMERO BÁSICO - PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO

Nombre del proyecto: _____

Nombre del alumno: _____

1. Pego en el siguiente espacio una fotografía tomada antes de realizar el proyecto con todos los materiales. (15 pts.)



2. Pego en el siguiente espacio una fotografía tomada mientras realizo el proyecto. (15 pts.)



3. Pego en el siguiente espacio una fotografía mía mostrando el producto final. (15 pts.)



AUTOEVALUACIÓN

| ASPECTO | SIEMPRE | A VECES | NUNCA |
|---|---------|---------|-------|
| ¿Preparé con anticipación los ingredientes o materiales requeridos? | | | |
| ¿Mantuve la limpieza, el orden y la organización? | | | |
| ¿Superé mis dificultades sin pedir ayuda a otra persona? | | | |
| ¿Sentí seguridad al realizar el proyecto? | | | |
| ¿Comprendí la importancia de seguir instrucciones para conseguir un buen resultado? | | | |
| ¿Copié el listado de los ingredientes o materiales en la hoja adjunta? | | | |
| ¿Me gustaría repetir este proyecto? | | | |
| ¿Puse en práctica mi creatividad? | | | |
| ¿El proyecto alcanzó las expectativas? | | | |

HETEROEVALUACIÓN

Pido a mi padre o tutor que califique mi trabajo por medio de la siguiente rúbrica. Debe marcar con un \surd casilla que corresponde según el aspecto evaluado. (20 pts.)

¿Cómo se califica la rúbrica?

Escriba un \surd en la casilla que corresponde. Luego sume las notas que encabezan cada rango. En cada criterio solo puede marcar una casilla. Puede obtener un máximo de 20 puntos.

| | Necesita mejorar 1 punto | Regular 2 puntos | Bueno 3 puntos | Excelente 4 puntos |
|----------------------------|---|--|---|---|
| Preparación | Le faltaron más de dos ingredientes o materiales necesarios, por lo que no estuvo listo para empezar. | Le faltaron dos de los ingredientes o materiales necesarios, y necesitó tiempo para empezar. | Le faltó uno de los ingredientes o materiales necesarios y estuvo listo para empezar el proyecto. | Preparó todos los ingredientes o materiales necesarios y estuvo listo para empezar el proyecto. |
| Enfoque | Casi no mostró interés en la preparación del proyecto. Pidió que otros lo ayudaran. | La mayor parte del tiempo mostró interés en la preparación del proyecto, pero fue necesario recordarle algunos puntos. | La mayor parte del tiempo mostró interés en el proyecto. No necesitó ayuda de otra persona. | Mantuvo interés durante la realización de todo el proyecto y no necesitó ayuda de otra persona. |
| Manejo del tiempo | Se demoró mucho y hubo que recordarle constantemente que siguiera bien las instrucciones. | Se demoró mucho pero procuró seguir bien las instrucciones. | Utilizó bien el tiempo para realizar el proyecto, pero tuvo algunas demoras. | Utilizó adecuadamente el tiempo para cocinar y finalizó sin demora. |
| Actitud | Tuvo mala actitud durante el desarrollo del proyecto. | Tuvo una actitud positiva durante parte del proyecto. | La mayor parte del tiempo tuvo una actitud positiva para realizar el proyecto. | Tuvo una actitud positiva durante todo el desarrollo del proyecto. |
| Calidad del trabajo | La presentación y resultado final del proyecto no fue de calidad. | El proyecto se completó pero la presentación fue deficiente. | El proyecto se completó y la presentación estuvo bien. | El proyecto alcanzó las expectativas ya que fue de la más alta calidad. |

