

INSTRUCTIVO MÓDULO 2
Quinto Primaria

ciclo 2021

¿Cómo se estudia en casa?



Para comunicarse con la encargada de grado puede escribir a: quinto.primaria@colegiohebron.com

1



- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección.
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

Escribir con letra de carta utilizando lápiz para Matemáticas y lapicero para las otras materias.



Los padres o tutores deben calificar todos los ejercicios utilizando **bolígrafo color rojo**.

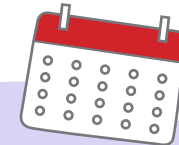
2



- Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades para resolver las **EVALUACIONES MENSUALES**.
- Ingresar a la página de internet: edulastic.com
- Para acceder a la evaluación ingresar con el usuario y contraseña recibidos en el módulo 1.
- El alumno tendrá 60 minutos para resolver las evaluaciones de Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales; y 90 minutos para Matemáticas.

Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante la evaluación.

3



- Revisar las fechas y horarios establecidos en el Calendario de actividades para resolver las **EVALUACIONES TRIMESTRALES**
- Ingresar a la página en internet: edulastic.com
- Para acceder a la evaluación ingresar con el usuario y contraseña recibidos en el módulo 1.
- El alumno tendrá 90 minutos para resolver las evaluaciones de Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales; y 120 minutos para Matemáticas.

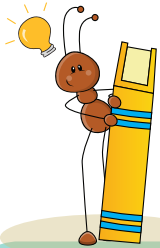
Para lograr un buen aprendizaje, los alumnos deben realizar todos los ejercicios en su libro de texto, y los padres o tutores deben revisar el trabajo diario.



Elaborar un calendario

Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Matemáticas	Ciencias Sociales	Biblia	Expresión Artística
Comunicación y Lenguaje	Ciencias Naturales		Educación Física
	Caligrafía		



1

Descargar de la página de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabajar.

3

Planificar un día al final de cada mes para resolver las evaluaciones mensuales.

Planificar un día para repaso antes de realizar las evaluaciones mensuales.

4

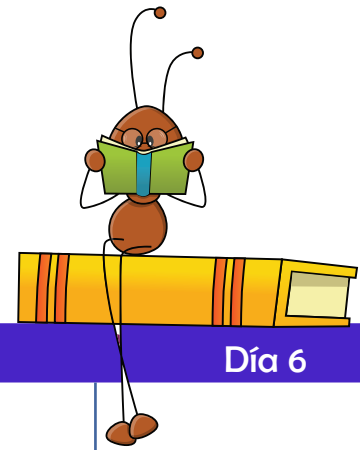
Los períodos de estudio pueden tener una duración de 50 minutos diarios.

5

En el calendario que se proporciona para imprimir, escriba en la casilla correspondiente las materias que se trabajarán cada día.

Puede colocar un cheque cuando haya finalizado el período trabajado.

Quinto Primaria mes ____



Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12
Día 13	Día 14	Día 15	Día 16	Día 17	Día 18

Trabajos de portafolio

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta **color morado**, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

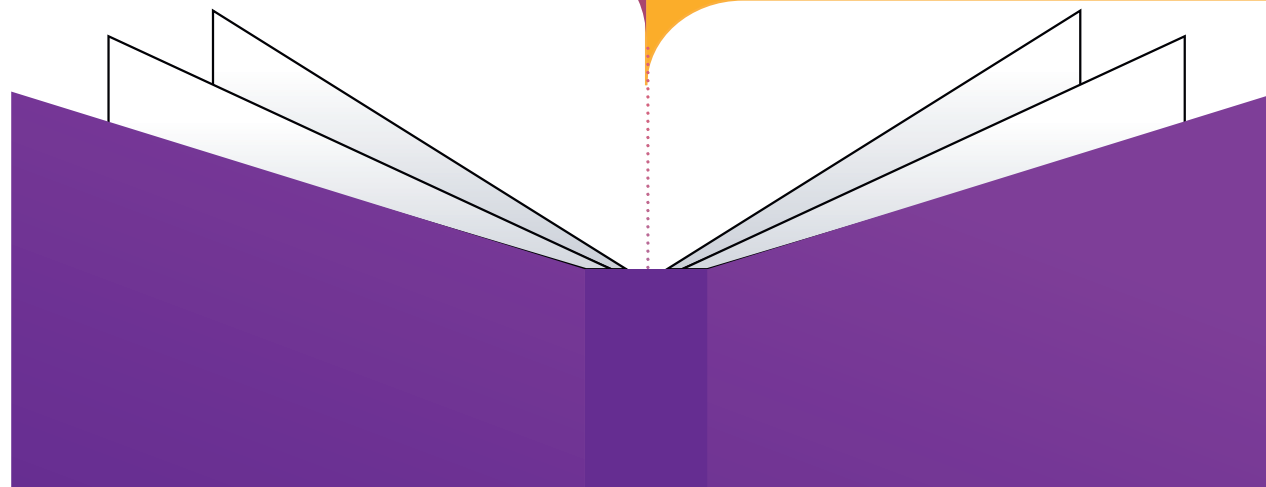
El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de atraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra "Evaluaciones".
- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:
Evaluaciones de Biblia meses 4, 5 y 6.

Adóuntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.



¿Qué se debe entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones y fichas de evaluación de acuerdo al siguiente orden:

MATERIA	MESES
Artes Plásticas	Fichas de evaluación meses 4, 5 y 6 Adjuntar las fotografías u hojas de trabajo de las siguientes páginas: <ul style="list-style-type: none">• mes 4: páginas 80 y 90• mes 5: páginas 99 y 102• mes 6: páginas 118 y 123
Biblia	Evaluaciones meses 4, 5 y 6 (incluyen notas de ejercicios)
Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las 6 actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías). NOTA: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. Dicho reporte se incluye al final de este instructivo.

Presentar los ejercicios de acuerdo al siguiente orden:

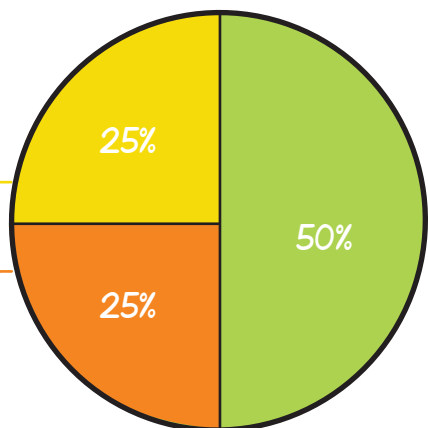
MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Matemáticas, Comunicación y Lenguaje y Lectura
2. Hojas de escritura: <ul style="list-style-type: none">• Mes 4: Salmo 24:1-9• Mes 5: Salmo 93:1-5• Mes 6: Salmo 111:1-10 <p>En el video de Comunicación y Lenguaje la maestra da las instrucciones para realizar las hojas de escritura. Dichas hojas se deben trabajar en hojas adicionales y archivar después del libro de ejercicios.</p>
2. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 4, 5 y 6 (todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz)
3. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales – Ciencias Sociales

¿Cómo se obtienen las notas?

Comunicación y Lenguaje, Matemáticas,
Ciencias Naturales y Ciencias Sociales

Portafolio:
• libro de ejercicios mensuales 4 al 6
• caligrafía meses 4 al 6

Evaluaciones mensuales 4 al 6
(plataforma EDULASTIC)



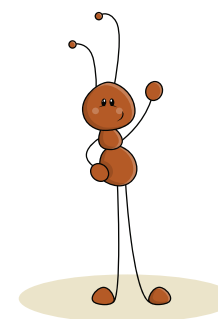
Evaluación Trimestral
(plataforma EDULASTIC)

Mejoramiento

El plan de mejoramiento se realizará una semana después de la evaluación mensual. Los alumnos que obtengan una nota menor a 60 puntos en la evaluación mensual deberán resolver la evaluación nuevamente para mejorar su nota. La nota máxima a alcanzar en mejoramiento será 65 puntos.

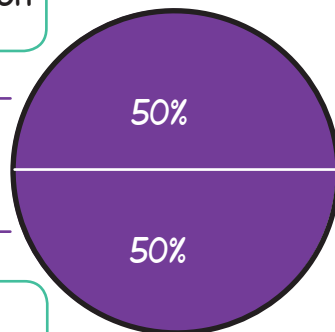
Inglés

- La materia de inglés es obligatoria para los alumnos de Quinto Primaria.
- Los alumnos deben trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo deben descargarlo de la página de elearning.
- **No adjuntar los ejercicios de inglés al portafolio físico que se envía al Colegio.**



Artes Plásticas

Portafolio:
fichas de evaluación
meses 4 al 6

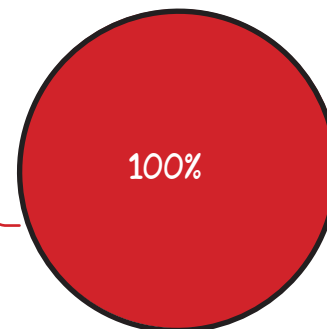


Portafolio:
fotografías de los
trabajos solicitados

Biblia

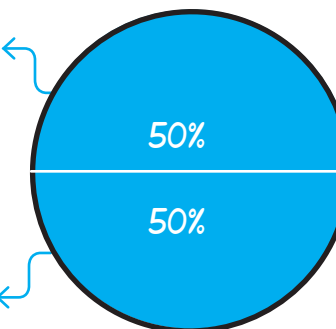
Evaluaciones mensuales 4 al 6
(portafolio)

- 70% preguntas de evaluación
- 30% fichas de evaluación de ejercicios meses 4 al 6 (incluidas al final de cada examen)



Educación Física

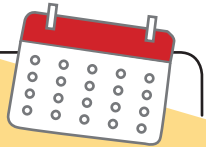
Portafolio:
fichas de
evaluación



Portafolio:
fotografías

Envío del portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.

2

opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- **IMPORTANTE:** la familia debe cancelar el costo del envío. El colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

3



- Para solicitar el portafolio de regreso a casa, escribir un correo electrónico a la encargada de grado.
- Si desea que el portafolio sea reciclado después de ser calificado, enviar la solicitud por correo electrónico a la encargada de grado.

Dirigir el paquete a:
Colegio Hebrón
9a. Avenida 28-98
interior 1, Zona 13,
Guatemala.
tel. 2268-2909

Después de 15 días de la entrega de calificaciones, el portafolio será reciclado.



MÓDULO DOS - QUINTO PRIMARIA

REPORTE DE ENTRENADOR, ACADEMIA, GIMNASIO O FEDERACIÓN

Nombre del alumno: _____

1. Pego en el siguiente espacio una fotografía tomada durante la clase de deporte, en el lugar donde la recibo. (25 pts.)



2. Pego en el siguiente espacio una fotografía donde esté yo junto a mi entrenador(a). (25 pts.)



Mi entrenador evalúa mi desempeño al realizar las actividades marcando un \checkmark en la casilla que corresponde.

Sume y escriba el total en el cuadro correspondiente. En cada criterio solo se debe llenar una casilla.
(50 pts.)

	Necesita mejorar 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5
Se esfuerza por realizar bien las actividades programadas.				
Cumple con los horarios establecidos para el entrenamiento.				
Reconoce sus habilidades en el juego y sus posibilidades de participación.				
Identifica las habilidades que ha logrado mejorar y busca diferentes opciones para resolver situaciones complicadas.				
Respeto al entrenador y compañeros al realizar las actividades.				
El alumno reconoce la utilidad de la estrategia en los juegos.				
Resuelve creativamente problemáticas motoras que se le presentan.				
Muestra agilidad en sus movimientos.				
Se organiza con facilidad.				
Coordina sus movimientos con la postura en cada actividad física que se le presenta.				
TOTAL				/50

Especifique deporte o disciplina impartida: _____

Dirección donde se reciben las clases: _____

Teléfono: _____

Nombre del entrenador: _____

Firma del entrenador

Nombre y sello de la institución

DPI _____