



INSTRUCTIVO MÓDULO 2  
Segundo Primaria

ciclo 2021

# ¿Cómo se estudia en casa?



Para comunicarse con la encargada de grado puede escribir a: [segundo.primaria@colegiohebron.com](mailto:segundo.primaria@colegiohebron.com)

1



- Estudiar una lección cada día en el libro de texto.
- Ver el video que corresponde a la lección.
- Realizar los ejercicios que corresponden a la lección estudiada.

Escribir con letra de carta utilizando lápiz.

Los padres o tutores deben calificar todos los ejercicios utilizando **bolígrafo color rojo**.



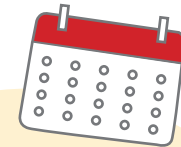
2



- Al terminar un mes de lecciones, resolver la evaluación mensual.
- Las evaluaciones mensuales se encuentran impresas dentro del sobre de evaluaciones.
- El alumno tendrá 50 minutos para resolver las evaluaciones de Comunicación y Lenguaje, Medio Natural, Medio Social y Biblia. Para Matemáticas tendrá 60 minutos.
- Los padres o tutores deben calificar la evaluación y totalizarla.

Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje, el alumno no debe tener acceso al material de estudio, ni recibir ayuda durante la evaluación.

3



- Revisar la fecha establecida en el Calendario de actividades para realizar la evaluación de Lectura.
- Leer detenidamente el instructivo de la evaluación de lectura y seguir los pasos.
- Las instrucciones para enviar el video y la evaluación las estarán recibiendo a través de un correo electrónico una semana antes de la fecha programada para la evaluación.

Para lograr un buen aprendizaje, los alumnos deben realizar todos los ejercicios en su libro de texto, y los padres o tutores deben revisar el trabajo diario.



# Elaborar un calendario



1

Descargar de la página de e-learning el Calendario de actividades.

Revisar el número de días hábiles para trabajar el contenido de cada mes.

2

Para conocer la cantidad de lecciones de cada materia, revisar las guías de estudio.

Repartir las lecciones de cada materia entre el número de días hábiles para trabajar.

3

Planificar un día al final de cada mes para resolver las evaluaciones mensuales.

Planificar un día para repaso antes de realizar las evaluaciones mensuales.

4

Los períodos de estudio pueden tener una duración de 50 minutos diarios.

5

En el calendario que se proporciona para imprimir, escriba en la casilla correspondiente las materias que se trabajarán cada día.

Puede colocar un cheque cuando haya finalizado el período trabajado.

## Programación por materias

diarias	cuatro veces por semana	tres veces por semana	dos veces por semana
Matemáticas	Medio Social	Biblia	Artes Plásticas
Comunicación y Lenguaje (Idioma Español)	Medio Natural		Educación Física
	Caligrafía		

# Segundo Primaria mes \_\_\_\_\_



Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12
Día 13	Día 14	Día 15	Día 16	Día 17	Día 18

# Trabajos de portafolio

Los trabajos deben presentarse en un archivador de dos agujeros tamaño carta **color amarillo**, identificado en la parte de enfrente y en el lomo con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia.

El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo. Se descontarán 5 puntos por cada día de atraso. Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.

No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas.

## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS EVALUACIONES

- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra "Evaluaciones".
- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separar las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color celeste.
- Cada hoja debe estar rotulada de acuerdo al siguiente ejemplo:  
Evaluaciones de Matemáticas meses 4, 5 y 6.

Aduntar los libros de ejercicios después de las evaluaciones.

## IMPORTANTE

Los libros de texto para cada materia en este módulo, NO incluyen las actividades de los libros de ejercicios.

Al pie de algunas páginas de los libros de texto se encuentra la indicación para realizar las actividades que corresponden a los libros de ejercicios.

La guía de estudios indica en qué libros trabajar para cada lección.

# ¿Qué se debe entregar en el portafolio?

Presentar las evaluaciones y fichas de evaluación de acuerdo al siguiente orden:

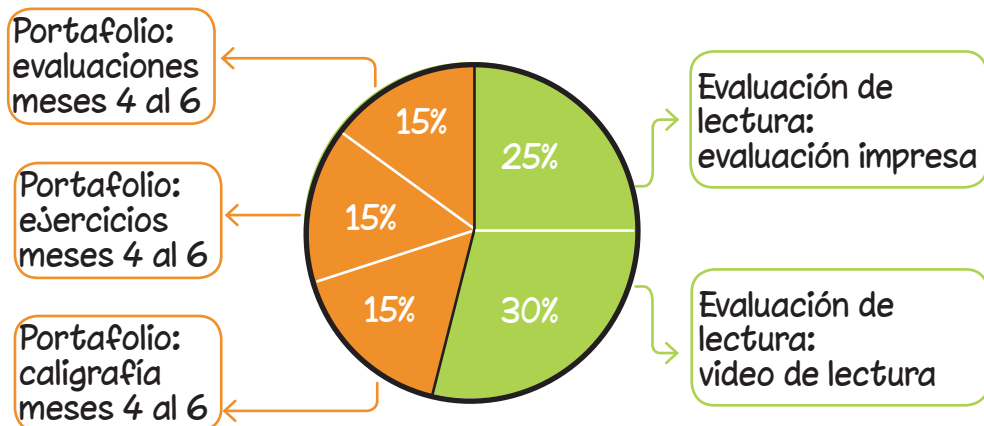
MATERIA	MESES
Matemáticas	Evaluaciones meses 4, 5 y 6
Comunicación y Lenguaje (Idioma Español)	Evaluaciones meses 4, 5 y 6
Medio Natural	Evaluaciones meses 4, 5 y 6
Medio Social	Evaluaciones meses 4, 5 y 6
Artes Plásticas	Fichas de evaluación meses 4, 5 y 6 Adjuntar las fotografías u hojas de trabajo de las siguientes páginas: <ul style="list-style-type: none"><li>• mes 4: páginas 29 y 32</li><li>• mes 5: páginas 36 y 39</li><li>• mes 6: páginas 43 y 46</li></ul>
Biblia	Evaluaciones meses 4 y 5 (incluyen notas de ejercicios)
Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las 6 actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías).  NOTA: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar el reporte del entrenador con la información y fotografías requeridas. Dicho reporte se incluye al final de este instructivo.

Presentar los ejercicios de acuerdo al siguiente orden:

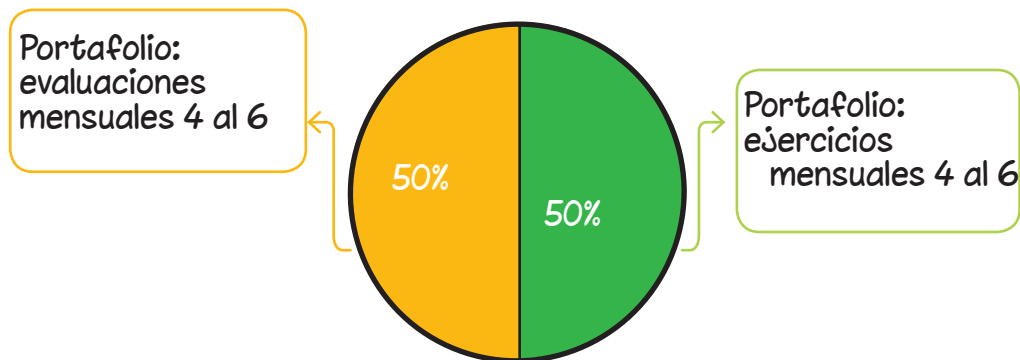
MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Matemáticas, Comunicación y Lenguaje (Idioma Español), Lectura, Medio Natural y Medio Social
2. Folleto de caligrafía (meses 4, 5 y 6) Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz.

# ¿Cómo se obtienen las notas?

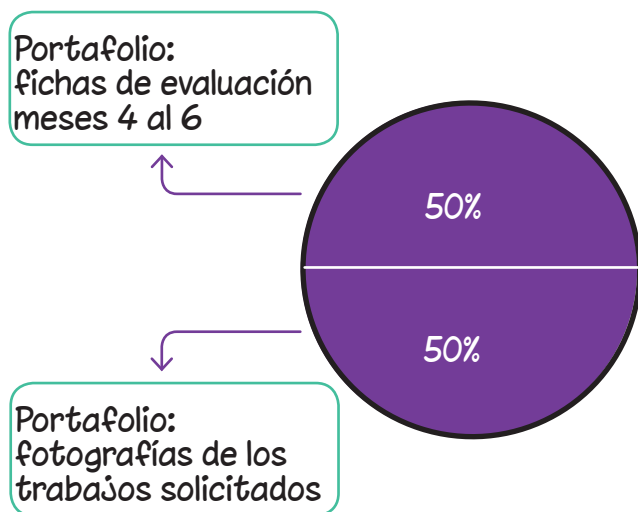
## Comunicación y Lenguaje



## Matemáticas, Medio Social y Medio Natural



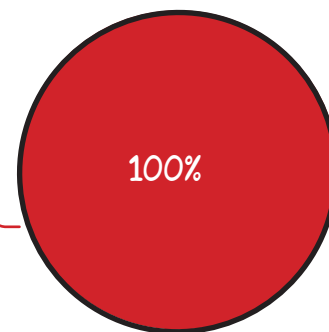
## Artes Plásticas



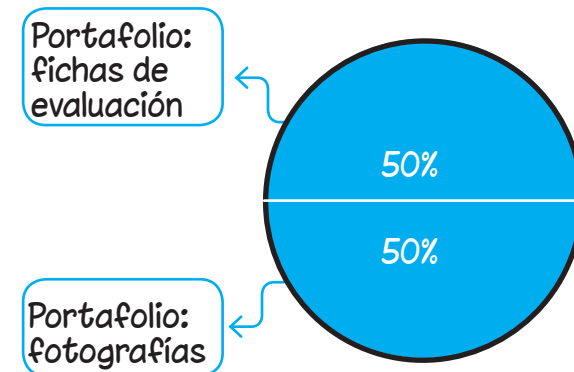
## Biblia

Evaluaciones mensuales 4 y 5 (portafolio)

- 50% fichas de evaluación de ejercicios meses 4 y 5 (incluidas al final de cada examen)
- 50% preguntas de evaluación

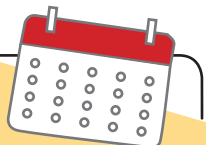


## Educación Física



# Entrega del portafolio

1



- Revisar que el portafolio incluya todo lo solicitado.
- Consultar la fecha de entrega en el Calendario de actividades.

2

## opción 1

- Enviar el portafolio a través de la empresa de mensajería que desee.
- Si utiliza este medio el envío puede realizarlo en cualquiera de los días indicados en el calendario.
- NO es necesario agendar cita.
- **IMPORTANTE:** la familia debe cancelar el costo del envío. El colegio NO recibirá paquetes por cobrar.

## opción 2

- Entregar el portafolio en las instalaciones del Colegio en la fecha y hora que se le asigne.
- Para el proceso de entrega y asignación de fecha y hora recibirá la información por correo electrónico.

3



- Para solicitar el portafolio de regreso a casa, escribir un correo electrónico a la encargada de grado.
- Si desea que el portafolio sea reciclado después de ser calificado, enviar la solicitud por correo electrónico a la encargada de grado.

Dirigir el paquete a:  
Colegio Hebrón  
9a. Avenida 28-98  
interior 1, Zona 13,  
Guatemala.  
tel. 2268-2909

Después de 15 días de la entrega de calificaciones, el portafolio será reciclado.





# MÓDULO DOS - SEGUNDO PRIMARIA

## REPORTE DE ENTRENADOR, ACADEMIA, GIMNASIO O FEDERACIÓN

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

1. Pego en el siguiente espacio una fotografía tomada durante la clase de deporte, en el lugar donde la recibo. (25 pts.)



2. Pego en el siguiente espacio una fotografía donde esté yo junto a mi entrenador(a). (25 pts.)



Mi entrenador evalúa mi desempeño al realizar las actividades marcando un  $\checkmark$  en la casilla que corresponde.

Sume y escriba el total en el cuadro correspondiente. En cada criterio solo se debe llenar una casilla.  
(50 pts.)

	Necesita mejorar 2	Bueno 3	Muy bueno 4	Excelente 5
Se esfuerza por realizar bien las actividades programadas.				
Cumple con los horarios establecidos para el entrenamiento.				
Reconoce sus habilidades en el juego y sus posibilidades de participación.				
Identifica las habilidades que ha logrado mejorar y busca diferentes opciones para resolver situaciones complicadas.				
Respeto al entrenador y compañeros al realizar las actividades.				
El alumno reconoce la utilidad de la estrategia en los juegos.				
Resuelve creativamente problemáticas motrices que se le presentan.				
Muestra agilidad en sus movimientos.				
Se organiza con facilidad.				
Coordina sus movimientos con la postura en cada actividad física que se le presenta.				
TOTAL				/50

Especifique deporte o disciplina impartida: \_\_\_\_\_

Dirección donde se reciben las clases: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del entrenador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del entrenador

\_\_\_\_\_  
Nombre y sello de la institución

DPI \_\_\_\_\_