

2020

INSTRUCTIVO

MÓDULO TRES



CUARTO

BACHILLERATO

CUARTO BACHILLERATO 2020

MÓDULO TRES

PORTAFOLIOS

- Tomando en cuenta la situación que estamos viviendo debido al COVID-19, en este módulo les estaremos informando sobre la forma en que se calificará el portafolio.
- Les pedimos **NO reciclar o tirar** las evaluaciones y libros de actividades del portafolio ya que necesitaremos tener la evidencia del trabajo realizado.

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color verde claro** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. Puede ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia. **Biblia, Lengua y Literatura, Ciencias Sociales, Inglés, Filosofía y Computación** 50 minutos
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Explicar al alumno que en las evaluaciones de las áreas numéricas debe realizar las operaciones en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Para resolver las evaluaciones utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. ***Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.***
- Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles.
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores. Para calificar las evaluaciones deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**. Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra “Evaluaciones”.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Lengua y Literatura meses 7, 8 y 9**.
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Lengua y Literatura	Exámenes 7, 8 y 9
2. Ciencias Sociales	Exámenes 7, 8 y 9
3. Filosofía	Exámenes 5 y 6
4. Biblia	Exámenes 7 y 8
5. Educación Física	Realizar las actividades recibidas por correo electrónico tomando en cuenta las instrucciones para el envío. La nota obtenida en dichas actividades se tomará para los módulos 2 y 3. Fecha de envío: viernes 25 de septiembre .
6. Elaboración y Gestión de Proyectos	Hábitos y actividades 7 y 8

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- El Colegio les entrega impresos los ejercicios que deben presentar en el portafolio.
- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).

- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Literatura, Reportes de Lectura <i>Reportes de lectura:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La aventura de una vida: La vida de Gladys Aylward ▪ Evangelio de Juan capítulos 15 al 21
2. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 7 y 8 *Se calificará el trazo claro y legible de los trabajos de Caligrafía.
3. Libro de ejercicios de: Ciencias Sociales y Filosofía

La nota de módulo de MATEMÁTICAS se obtendrá a través de la realización de actividades y evaluaciones en el sistema ALEKS.

La nota de módulo de FÍSICA se obtendrá a través de la realización de actividades y evaluaciones en el sistema MOBIUS.

INGLÉS

- El curso de Inglés se aprueba con 60 puntos. Los alumnos que aprueben la materia con un mínimo de **85** puntos, tendrán la opción de obtener un certificado especial.
- El alumno debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.

FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ENTREGA DE PORTAFOLIO

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**