

2020

# INSTRUCTIVO

## MÓDULO TRES



# TERCERO BÁSICO

## TERCERO BÁSICO 2020

### MÓDULO TRES

#### PORTAFOLIOS

- Tomando en cuenta la situación que estamos viviendo debido al COVID-19, en este módulo les estaremos informando sobre la forma en que se calificará el portafolio.
- Les pedimos **NO reciclar o tirar** las evaluaciones y libros de actividades del portafolio ya que necesitaremos tener la evidencia del trabajo realizado.

#### INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color anaranjado** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. Puede ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

#### EVALUACIONES

##### 1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

Matemáticas, Ciencias Naturales y Contabilidad	1 hora 15 minutos
Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Computación, Biblia, Inglés	50 minutos

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Explicar al alumno que en las evaluaciones de las áreas numéricas debe realizar las operaciones en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.

- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Los alumnos deben utilizar **lápiz o portaminas** para resolver las evaluaciones de Matemáticas, Ciencias Naturales y Contabilidad.
- Para resolver las evaluaciones de las otras materias utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles. ***Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.***
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

## 2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Comunicación y Lenguaje meses 7, 8 y 9.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Matemáticas	Examen mes 9 (leer nota importante en la página #4 de este instructivo)
2. Comunicación y Lenguaje	Exámenes meses 7, 8 y 9
3. Ciencias Naturales	Exámenes meses 7, 8 y 9
4. Ciencias Sociales	Exámenes meses 7, 8 y 9
5. Contabilidad	Exámenes meses 5 y 6
6. Productividad y Desarrollo	Realizar <b>tres</b> proyectos tomando en cuenta las instrucciones enviadas por correo electrónico.
7. Formación Musical	Exámenes 3, 4 y 5
8. Artes Plásticas	Exámenes 5 y 6 NOTA: tomar en cuenta que en las evaluaciones se debe incluir la nota de los trabajos.
9. Biblia	Exámenes meses 7 y 8
10. Educación Física	Realizar las actividades recibidas por correo electrónico tomando en cuenta las instrucciones para el envío. La nota obtenida en dichas actividades se tomará para los módulos 2 y 3.  Fecha de envío: <b>viernes 25 de septiembre.</b>

## EJERCICIOS

### 1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

## 2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de Matemáticas <b>Mes 9</b> (los meses 7 y 8 debe trabajarlos en la plataforma Aleks)
2. Libro de ejercicios de Comunicación y Lenguaje – Reportes de lectura <i>Reportes de lectura:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peligro en la selva: La vida de Nate Saint</li><li>▪ El agente secreto de Dios: La vida del hermano Andrés</li></ul>
3. Libro de ejercicios de Caligrafía meses <b>7 y 8</b> *Se calificará el trazo claro y legible de los trabajos de Caligrafía.
4. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales
5. Libro de ejercicios de Contabilidad y Artes Plásticas
6. Libro de ejercicios de Formación Musical

*Nota: Los alumnos que asistan a clases de **Formación Musical** con un maestro particular pueden, en lugar de completar los ejercicios y evaluaciones, presentar la ficha que se encuentra al final de los ejercicios de Formación Musical. En caso de no recibir clases particulares, deben presentar las evaluaciones y los ejercicios completos.*

## INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA MATEMÁTICAS

### NOTA IMPORTANTE:

El **Mes 9** de Matemáticas no cuenta con temas en Aleks, por lo que se debe trabajar todo el mes en papel.

Tomar nota de lo siguiente:

1. El libro de texto lo encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
2. Los videos de cada lección los encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
3. Debe realizar todas las actividades en el libro de ejercicios que se entregó **impreso**.
4. Debe resolver el examen del Mes 9 en papel, que también se proporcionó impreso.
5. Debe **incluir en el portafolio** la Evaluación del Mes 9 calificada y el libro de ejercicios del Mes 9 calificado para que la nota sea tomada en cuenta.
6. Si tiene dudas, puede comunicarse con el instructor del curso.

**Los meses 7 y 8 sí se trabajarán en la plataforma Aleks.**

## INGLÉS

- *El curso de Inglés se aprueba con 60 puntos. Los alumnos que aprueben la materia con un mínimo de **85** puntos, tendrán la opción de obtener un certificado especial.*
- *El alumno debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.*

## FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ENTREGA DE PORTAFOLIO

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**