

2020

INSTRUCTIVO MÓDULO TRES



SEGUNDO BÁSICO

SEGUNDO BÁSICO 2020

MÓDULO TRES

PORTAFOLIOS

- Tomando en cuenta la situación que estamos viviendo debido al COVID-19, en este módulo les estaremos informando sobre la forma en que se calificará el portafolio.
- Les pedimos **NO reciclar o tirar** las evaluaciones y libros de actividades del portafolio ya que necesitaremos tener la evidencia del trabajo realizado.

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color amarillo** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. En la página de e-learning puede observar un video con las instrucciones, o ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

<i>Matemáticas y Contabilidad</i>	<i>1 hora 15 minutos</i>
<i>Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Biblia, Inglés</i>	<i>50 minutos</i>

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Explicar al alumno que en las evaluaciones de las áreas numéricas debe realizar las operaciones en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.

- Los alumnos deben utilizar **lápiz o portaminas** para resolver las evaluaciones de Matemáticas y Contabilidad.
- Para resolver las evaluaciones de las otras materias utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles. ***Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.***
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben ser calificadas por los padres o tutores. Para calificar las evaluaciones deben utilizar lapicero o bolígrafo de color **rojo**. Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra "Evaluaciones".
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Comunicación y Lenguaje meses 7, 8 y 9.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Matemáticas	Examen Mes 9 (leer nota importante en la página #4 de este instructivo)
2. Comunicación y Lenguaje	Exámenes 7, 8 y 9
3. Ciencias Naturales	Exámenes 7, 8 y 9
4. Ciencias Sociales	Exámenes 7, 8 y 9
5. Contabilidad	Examen 5
6. Formación Musical	Exámenes 3, 4 y 5
7. Productividad y Desarrollo	Realizar tres proyectos tomando en cuenta las instrucciones enviadas por correo electrónico.
8. Artes Plásticas	Exámenes 5 y 6 NOTA: tomar en cuenta que en las evaluaciones se debe incluir la nota de los trabajos.
9. Biblia	Exámenes 7 y 8
10. Educación Física	Realizar las actividades recibidas por correo electrónico tomando en cuenta las instrucciones para el envío. La nota obtenida en dichas actividades se tomará para los módulos 2 y 3. Fecha de envío: viernes 25 de septiembre.

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando. (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA

1. Libro de ejercicios de Matemáticas **Mes 9** (los meses 7 y 8 debe trabajarlos en la plataforma Aleks)

2. Libro de ejercicios de Comunicación y Lenguaje – Reportes de lectura

Reporte de lectura:

1. Libertad y justicia para todos: La vida de William Penn

3. Libro de ejercicios de Caligrafía meses **7 y 8**

*Se calificará el trazo claro y legible de los trabajos de Caligrafía.

4. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales

5. Libro de ejercicios de Contabilidad y Artes Plásticas

6. Libro de ejercicios de Formación Musical *Nota:*

*Nota: Los alumnos que asistan a clases de **Formación Musical** con un maestro particular pueden, en lugar de completar los ejercicios y evaluaciones, presentar la ficha que se encuentra al final de los ejercicios de Formación Musical. En caso de no recibir clases particulares, deben presentar las evaluaciones y los ejercicios completos.*

INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA MATEMÁTICAS

NOTA IMPORTANTE:

El **Mes 9** de Matemáticas no cuenta con temas en Aleks, por lo que se debe trabajar todo el mes en papel.

Tomar nota de lo siguiente:

1. El libro de texto lo encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
2. Los videos de cada lección los encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
3. Debe realizar todas las actividades en el libro de ejercicios que se entregó **impreso**.
4. Debe resolver el examen del Mes 9 en papel, que también se proporcionó impreso.
5. Debe **incluir en el portafolio** la Evaluación del Mes 9 calificada y el libro de ejercicios del Mes 9 calificado para que la nota sea tomada en cuenta.
6. Si tiene dudas, puede comunicarse con el instructor del curso.

Los meses 7 y 8 sí se trabajarán en la plataforma Aleks.

INGLÉS

- El curso de Inglés se aprueba con 60 puntos. Los alumnos que aprueben la materia con un mínimo de **85** puntos, tendrán la opción de obtener un certificado especial.
- El alumno debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.

FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**