

2020

INSTRUCTIVO

MÓDULO TRES



QUINTO PRIMARIA

QUINTO PRIMARIA 2020

MÓDULO TRES

PORTAFOLIOS

- Tomando en cuenta la situación que estamos viviendo debido al COVID-19, en este módulo les estaremos informando sobre la forma en que se calificará el portafolio.
- Les pedimos **NO reciclar o tirar** las evaluaciones y libros de actividades del portafolio ya que necesitaremos tener la evidencia del trabajo realizado.

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color morado** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. En el Departamento de Registro y Notas puede ver un ejemplo.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

Matemáticas	60 minutos
Comunicación y Lenguaje	50 minutos
Ciencias Naturales	
Ciencias Sociales	
Biblia	

IMPORTANTE

- *Tomar en cuenta que en este módulo, únicamente se entregarán impresas las evaluaciones mensuales de Biblia.*
- *Las evaluaciones mensuales y trimestrales de las otras materias se realizarán en línea, en la plataforma EDULASTIC.*

2. EVALUACIONES EN LÍNEA – EDULASTIC

- La plataforma de Edulastic es únicamente para alumnos de Cuarto, Quinto y Sexto Primaria.
- Una vez iniciada la evaluación debe trabajarse hasta terminarla, pues en caso contrario su nota no se completará.
- Para realizar la evaluación **NO** se otorgan prórrogas. Estar pendiente de la fecha límite para realizarlas.
- Las evaluaciones mensuales estarán activas durante todo el módulo hasta un día antes de la evaluación Trimestral.
- Consultar la fecha de las evaluaciones Trimestrales en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES, únicamente estarán activas en las fechas establecidas.

3. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES IMPRESAS

- Las evaluaciones y boletas de evaluación deben colocarse antes de los ejercicios.
- Sepárelas por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Biblia meses 7 y 8**.
- Ordene las evaluaciones o las boletas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Artes Plásticas	Boletas de evaluación 7 y 8
2. Biblia	Exámenes 7 y 8
3. Educación Física	Realizar las actividades recibidas por correo electrónico tomando en cuenta las instrucciones para el envío. La nota obtenida en dichas actividades se tomará para los módulos 2 y 3. Fecha de envío: viernes 25 de septiembre..

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Utilizar **lápiz** para realizar los ejercicios de Matemáticas y **lapicero o bolígrafo azul** para las otras materias.
- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**. Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

INSTRUCCIONES PARA CALIGRAFÍA

- Utilizar **lápiz** para realizar todos los ejercicios.
- **Debe repetir las planas las veces que sea necesario para llenar cada página.**

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR LOS EJERCICIOS MENSUALES

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Todos los ejercicios y actividades que debe realizar se encuentran en el libro de ejercicios que el Colegio les entrega.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de Matemáticas – Comunicación y Lenguaje – Lectura
2. Hojas de escritura: <ul style="list-style-type: none">▪ Mes 7: Salmo 104:1-10▪ Mes 8: Salmo 104:11-20▪ Mes 9: Salmo 104:21-27 <p><i>En el video de Comunicación y Lenguaje la maestra da las instrucciones para realizar las hojas de escritura. Dichas hojas se deben trabajar en hojas adicionales y archivar después del libro de ejercicios.</i></p>
3. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 7 y 8 (todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz)
4. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales – Ciencias Sociales

Inglés

Instrucciones para los alumnos que cursan inglés

- La materia de inglés es **obligatoria** para los alumnos de Quinto Primaria.
- Los alumnos deben trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.