

2020

# BIENVENIDO AL CURSO DE INGLÉS

## NIVEL 2



# INSTRUCTIVO MÓDULO DOS

# NIVEL DOS

## MÓDULO DOS

### INSTRUCCIONES GENERALES

- Identificar la tabla con las instrucciones correspondientes a cada grado.

### TERCERO Y CUARTO PRIMARIA

- Para los alumnos que cursan 3ro y 4to. Primaria, la materia de Inglés es **opcional**, ya que no se incluye en el pénsam del Ministerio de Educación.
- Los alumnos de 3ro. y 4to. Primaria que al final del año deseen obtener un certificado especial deben aprobar esta materia con un mínimo de **85 puntos**.
- Presentar lo siguiente en un fólder de **color rojo** el mismo día que entrega el portafolio.

Evaluaciones	meses 4, 5 y 6
Libro de ejercicios	meses 4, 5 y 6

### EJERCICIOS

#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS

- Estudiar una lección diaria y completar los ejercicios en el libro de texto que corresponden a la lección estudiada. Todos los ejercicios deben incluirse en el fólder.
- Los libros tienen agujeros para que puedan colocarse en el fólder de la forma en que se les está entregando (**no es necesario recortar las hojas**).
- La letra para realizar los ejercicios debe ser clara y legible.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes, colocando un cheque o una equis donde corresponda. Para ello deben utilizar **bolígrafo de color rojo**. Si los ejercicios **NO** son revisados el alumno perderá puntos de la nota de zona.
- Archivar el libro en el fólder después de las evaluaciones mensuales.

### EVALUACIONES

#### INSTRUCCIONES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Al completar las lecciones de cada mes, el alumno debe realizar la evaluación mensual.
- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, este no debe tener acceso a las mismas, a las respuestas de las mismas, o darle las respuestas durante el examen.
- El tiempo para realizar la evaluación es de un máximo de 30 minutos.
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar con una línea ni poner una X.
- Debe escribir sus nombres, apellidos, fecha y respuestas realizando trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones mensuales deben enviarse calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar **bolígrafo de color rojo**.

### EVALUACIÓN ORAL

Para aprender el idioma inglés debe dominarse no solo su expresión escrita, que incluye ortografía, vocabulario y gramática, sino también la expresión oral. Es muy importante dedicar tiempo de estudio a ambas partes del curso

- Los alumnos que cursan el nivel 2 deben enviar la grabación de la evaluación oral por video al correo electrónico: **evaluacionoralnivel2@gmail.com**.
- Consulte en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES la fecha límite para enviar la grabación, pues el material para grabar se enviará por correo electrónico la semana anterior a la fecha de entrega establecida en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.
- **La evaluación oral corresponde al 40% de la nota de la evaluación trimestral de este nivel.**

## QUINTO Y SEXTO PRIMARIA

- Para los alumnos que cursan 5to. y 6to. Primaria, la materia de Inglés es **obligatoria**.
- Los alumnos que al final del año deseen obtener un certificado especial deben aprobar esta materia con un mínimo de **85 puntos**.
- En la fecha establecida en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES para la entrega de portafolio (como fecha límite), deben **enviar fotografías o documentos escaneados** de lo siguiente:

Evaluaciones	meses 4, 5 y 6		
	MES 4	MES 5	MES 6
Ejercicios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 7, ejercicios 1, 2 y 5</li><li>• Lección 13, ejercicio 4</li><li>• Lección 14, ejercicio 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 8, ejercicios 3, 4, 5, 6 y 7.</li><li>• Lección 9, ejercicio 1</li><li>• Lección 14, completa (ejercicios 1-6)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 9, ejercicio 1</li><li>• Lección 13, ejercicios 2 y 3</li><li>• Lección 14, ejercicios 2, 3 y 4</li></ul>

Enviar a: [english@colegiohebron.com](mailto:english@colegiohebron.com)

### IMPORTANTE

- Es recomendable enviar todo el contenido solicitado en un mismo correo pero sí es permitido enviar varios.
- **Los correos que contienen los trabajos de portafolio deben identificarse de la siguiente manera:**  
ASUNTO: nombres/apellidos del alumno

### EJERCICIOS

#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS

- Estudiar una lección diaria y completar los ejercicios en el libro de texto que corresponden a la lección estudiada. La letra para realizar los ejercicios debe ser clara y legible.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes, colocando un cheque o una equis donde corresponda. Para ello deben utilizar **bolígrafo de color rojo**.
- Aunque **NO** se requiere que envíen todos los ejercicios, es importante que los padres o tutores revisen el trabajo diario para que se logre un buen aprendizaje.

### EVALUACIONES

#### INSTRUCCIONES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Al completar las lecciones de cada mes, el alumno debe realizar la evaluación mensual.
- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, este no debe tener acceso a las mismas, a las respuestas de las mismas, o darle las respuestas durante el examen.
- El tiempo estipulado para realizar la evaluación es de un máximo de 30 minutos.
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar con una línea ni poner una X.
- Debe escribir sus nombres, apellidos, fecha y respuestas realizando trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones mensuales deben enviarse calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar **bolígrafo de color rojo**.

### EVALUACIÓN ORAL

Para aprender el idioma inglés debe dominarse no solo su expresión escrita, que incluye ortografía, vocabulario y gramática, sino también la expresión oral. Es muy importante dedicar tiempo de estudio a ambas partes del curso

- Los alumnos que cursan el nivel 2 deben enviar la grabación de la evaluación oral por video al correo electrónico: [evaluacionoralnivel2@gmail.com](mailto:evaluacionoralnivel2@gmail.com).
- Consulte en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES la fecha límite para enviar la grabación, pues el material para grabar se enviará por correo electrónico la semana anterior a la fecha de entrega establecida en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.
- **La evaluación oral corresponde al 40% de la nota de la evaluación trimestral de este nivel.**

## BÁSICOS Y BACHILLERATO

- Para los alumnos que cursan los niveles de Básicos y Bachillerato, la materia de Inglés es **obligatoria**.
- Los alumnos que al final del año deseen obtener un certificado especial deben aprobar esta materia con un mínimo de **85 puntos**.
- En la fecha establecida en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES para la entrega de portafolio (como fecha límite), deben **enviar fotografías o documentos escaneados** de lo siguiente:

Evaluaciones	meses 4, 5 y 6		
	MES 4	MES 5	MES 6
Ejercicios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 7, ejercicios 1, 2 y 5</li><li>• Lección 13, ejercicio 4</li><li>• Lección 14, ejercicio 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 8, ejercicios 3, 4, 5, 6 y 7.</li><li>• Lección 9, ejercicio 1</li><li>• Lección 14, completa (ejercicios 1-6)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lección 9, ejercicio 1</li><li>• Lección 13, ejercicios 2 y 3</li><li>• Lección 14, ejercicios 2, 3 y 4</li></ul>

Enviar a: [english@colegiohebron.com](mailto:english@colegiohebron.com)

### IMPORTANTE

- Es recomendable enviar todo el contenido solicitado en un mismo correo pero sí es permitido enviar varios.
- **Los correos que contienen los trabajos de portafolio deben identificarse de la siguiente manera:** ASUNTO: nombres/apellidos del alumno

### EJERCICIOS

#### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS

- Estudiar una lección diaria y completar los ejercicios en el libro de texto que corresponden a la lección estudiada. La letra para realizar los ejercicios debe ser clara y legible.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes, colocando un cheque o una equis donde corresponda. Para ello deben utilizar **bolígrafo de color rojo**.
- Aunque **NO** se requiere que envíen todos los ejercicios, es importante que los padres o tutores revisen el trabajo diario para que se logre un buen aprendizaje.

### EVALUACIONES

#### INSTRUCCIONES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Al completar las lecciones de cada mes, el alumno debe realizar la evaluación mensual.
- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, este no debe tener acceso a las mismas, a las respuestas de las mismas, o darle las respuestas durante el examen.
- El tiempo estipulado para realizar la evaluación es de un máximo de 30 minutos.
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar con una línea ni poner una X.
- Debe escribir sus nombres, apellidos, fecha y respuestas realizando trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones mensuales deben enviarse calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar **bolígrafo de color rojo**.

### EVALUACIÓN ORAL

Para aprender el idioma inglés debe dominarse no solo su expresión escrita, que incluye ortografía, vocabulario y gramática, sino también la expresión oral. Es muy importante dedicar tiempo de estudio a ambas partes del curso

- Los alumnos que cursan el nivel 2 deben enviar la grabación de la evaluación oral por video al correo electrónico: [evaluacionoralnivel2@gmail.com](mailto:evaluacionoralnivel2@gmail.com).
- Consulte en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES la fecha límite para enviar la grabación, pues el material para grabar se enviará por correo electrónico la semana anterior a la fecha de entrega establecida en el PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES.
- **La evaluación oral corresponde al 40% de la nota de la evaluación trimestral de este nivel.**