

2020

INSTRUCTIVO MÓDULO DOS



CUARTO BACHILLERATO

CUARTO BACHILLERATO 2020

MÓDULO DOS

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color verde claro** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. Puede ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

Tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo, descontándose **5 puntos** por cada día de atraso.
- Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario **NO** se recibirán trabajos de módulo.
- Si al entregar un archivador el **material** está **incompleto**, se le hará la observación al padre o tutor ya que ello afectará su nota y no se dará oportunidad de entregarlo otro día.
- El archivador y las notas correspondientes al módulo deberán recogerse en la fecha que indica el calendario anual de actividades. **Después de 15 días de la fecha establecida para entrega de notas, el archivador se reciclará.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

Biblia, Lengua y Literatura, Ciencias Sociales, Inglés, Filosofía y Computación.	50 minutos
---	------------

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Para resolver las evaluaciones de las otras materias utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. **Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.**
- Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles.
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores. Para calificar las evaluaciones deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**. Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra “Evaluaciones”.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Lengua y Literatura meses 4, 5 y 6.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Ortografía	Folleto de Ortografía SIN CALIFICAR (leer instrucciones en el folleto)
2. Lengua y Literatura	Exámenes 4, 5 y 6
3. Ciencias Sociales	Exámenes 4, 5 y 6
4. Computación	Actividades meses 3 y 4 calificadas
5. Filosofía	Exámenes 3 y 4
6. Biblia	Exámenes 4, 5 y 6
7. Psicología	Exámenes 1, 2 y 3
8. Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las seis actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías). Nota: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar la ficha con la información requerida (debe incluir fotografías).
9. Elaboración y Gestión de Proyectos	Hábitos y actividades 4, 5 y 6

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- El Colegio les entrega impresos los ejercicios o listados de ejercicios que deben presentar en el portafolio.
- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega. Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Literatura, Reportes de Lectura <i>Reportes de lectura:</i> <ul style="list-style-type: none">• Buenas nuevas en todas las lenguas: La vida de Cameron Townsend• Evangelio de Juan capítulos 8 al 14
2. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 4, 5 y 6 *Se calificará el trazo claro y legible de los trabajos de Caligrafía.
3. Libro de ejercicios de Física (ver calendario)
4. Libro de ejercicios de: Ciencias Sociales, Filosofía y Psicología.

La nota de módulo de MATEMÁTICAS se obtendrá a través de la realización de actividades y evaluaciones en el sistema ALEKS®.

Actividades

Después del estudio de cada lección corresponde ejercitarse en la resolución de los problemas propuestos.

Practico mis competencias

Después de cierta cantidad de lecciones ponemos en práctica nuestras destrezas adquiridas.

Taller

Aplicamos Física en situaciones de la vida real.

Ejercicios en línea

Tarea de temas importantes en la **plataforma Möbius**.

Compruebo mis competencias

Evaluamos las competencias adquiridas en el módulo de estudio.

Prueba mensual

Demostramos lo aprendido junto con las competencias adquiridas en un mes de estudio.

Examen trimestral

Demostramos lo aprendido junto con las competencias adquiridas durante el trimestre.

Mes	Semana	Fechas	Lecciones	Actividades
MES 3	1	20 abril - 24 abril	L1 a L2	<ul style="list-style-type: none"> • Practico mis competencias Lección 1-4 • Ejercicio en línea—después de Lección 5 – Diagramas de cuerpo libre y primera condición de equilibrio mecánico • Taller Módulo 5 antes de Lección 7 • Compruebo mis competencias Módulo 5 después del Taller Módulo 5 • Taller Módulo 6 después de Lección 12 • Compruebo mis competencias Módulo 6 después del Taller Módulo 6 • Prueba Mes 3: 01 Junio
	2	27 abril - 01 mayo	L3 a L4	
	3	04 mayo - 08 mayo	L5 a L6	
		05 mayo - 07 mayo Ejercicio en línea		
	4	11 mayo - 15 mayo	L7 a L8	
	5	18 mayo - 22 mayo	L9 a L10	
6	25 mayo - 01 junio	L11 a L12		
MES 4	7	02 junio - 05 junio	L1 a L2	<ul style="list-style-type: none"> • Practico mis competencias Lección 1-4 • Ejercicio en línea—después de Lección 6 – Momento de torsión resultante y equilibrio rotacional • Taller Módulo 7 después de Lección 8 • Compruebo mis competencias Módulo 7 después del Taller Módulo 7 • Prueba Mes 4: 01 julio
	8	08 junio - 12 junio	L3 a L4	
	9	15 junio - 19 junio	L5 a L6	
		18 junio - 22 junio Ejercicio en línea		
	10	22 junio - 26 junio	L7 a L8	
11	29 junio - 01 julio			
EVALUACIÓN DE SEGUNDO TRIMESTRE		9 de julio		

INGLÉS

- El curso de Inglés se aprueba con 60 puntos. Los alumnos que aprueben la materia con un mínimo de **85** puntos, tendrán la opción de obtener un certificado especial.
- El alumno debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.

FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ENTREGA DE PORTAFOLIO

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**
- Después de tres semanas a partir de la fecha de entrega de notas no se autorizará revisión de exámenes trimestrales.
- Horario para recepción de módulo en el Departamento de Registro y Notas 8:00 a. m. – 4:30 p. m.

Útiles escolares que el alumno necesita para realizar las evaluaciones trimestrales en las instalaciones del colegio o en las sedes:

- lápiz o portaminas
- bolígrafo azul
- borrador
- corrector
- regla
- crayones
- sacapuntas
- juego de geometría
- compás
- calculadora científica **Casio fx-991LA plus**

Notas:
