

2020

INSTRUCTIVO MÓDULO DOS



SEGUNDO BÁSICO

SEGUNDO BÁSICO 2020

MÓDULO DOS

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color amarillo** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. En la página de e-learning puede observar un video con las instrucciones, o ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

Tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo, descontándose **5 puntos** por cada día de atraso.
- Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario **NO** se recibirán trabajos de módulo.
- Si al entregar un archivador el **material** está **incompleto**, se le hará la observación al padre o tutor ya que ello afectará su nota y no se dará oportunidad de entregarlo otro día.
- El archivador y las notas correspondientes al módulo deberán recogerse en la fecha que indica el calendario anual de actividades. **Después de 15 días de la fecha establecida para entrega de notas, el archivador se reciclará.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

Contabilidad	1 hora 15 minutos
Comunicación y Lenguaje, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Biblia, Inglés	50 minutos

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Explicar al alumno que en las evaluaciones de las áreas numéricas debe realizar las operaciones en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Los alumnos deben utilizar **lápiz o portaminas** para resolver las evaluaciones de Matemáticas y Contabilidad.
- Para resolver las evaluaciones de las otras materias utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles. ***Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.***
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben ser calificadas por los padres o tutores. Para calificar las evaluaciones deben utilizar lapicero o bolígrafo de color **rojo**. Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra “Evaluaciones”.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Matemáticas meses 4, 5 y 6**.
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Ortografía	Folleto de Ortografía SIN CALIFICAR (leer instrucciones en el folleto)
2. Matemáticas	Examen Mes 4 (leer nota importante en la página #7 de este instructivo)
3. Comunicación y Lenguaje	Exámenes 4, 5 y 6
4. Ciencias Naturales	Exámenes 4, 5 y 6
5. Ciencias Sociales	Exámenes 4, 5 y 6
6. Contabilidad	Exámenes 3 y 4
7. Productividad y Desarrollo	Hojas de evaluación de los tres proyectos realizados (ver instrucciones en página #6 de este instructivo)
8. Cultura e Idioma Maya, Garífuna y Xinca	Ejercicios del módulo 2 calificados (debe llenar la tabla y escribir la nota final en la portada del folleto)
9. Formación Musical	Exámenes 1 y 2
10. Artes Plásticas	Exámenes 3 y 4 NOTA: tomar en cuenta que en las evaluaciones se debe incluir la nota de los trabajos.
11. Biblia	Exámenes 4, 5 y 6
12. Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las seis actividades realizadas. NOTA: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar la ficha con la información requerida.

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando. (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de Matemáticas Mes 4 (los meses 5 y 6 debe trabajarlos en la plataforma Aleks)
2. Libro de ejercicios de Comunicación y Lenguaje – Reportes de lectura <i>Reporte de lectura:</i> <ul style="list-style-type: none">• De esclavo a científico: La vida de George Washington Carver
3. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 4, 5 y 6 *Se calificará el trazo claro y legible de los trabajos de Caligrafía.
4. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales
5. Libro de ejercicios de Contabilidad – Artes Plásticas
6. Libro de ejercicios de Formación Musical

La nota de módulo de MATEMÁTICAS se obtendrá a través de la realización de actividades y evaluaciones en el sistema ALEKS®.

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO

El pénsum de estudios de II Básico incluye la materia de **Productividad y Desarrollo**. Para obtener la nota en esta materia, los alumnos deben trabajar diferentes proyectos en cada módulo:

Módulo 2: tres proyectos

Instrucciones:

1. En Módulo 1 recibirá los videos de los proyectos para todo el año.
2. Seleccionar para este módulo los tres proyectos que realizará.
3. Mirar el video correspondiente, seguir las instrucciones del profesor y realizar el proyecto.
4. Imprimir y completar la hoja de evaluación para cada proyecto. Las hojas de evaluación se encuentran en el *usuario de elearning de guías, claves y respuestas de ejercicios* que se proporciona.
5. Tomar tres fotografías del proyecto como se indica en las instrucciones de cada hoja de evaluación.
6. El padre o tutor también debe calificar el proyecto (en la heteroevaluación).
7. Adjuntar al portafolio de módulo las hojas de evaluación correspondientes a los tres proyectos solicitados en este módulo en el orden correspondiente.

NOTA: Queda a discreción del tutor o alumno qué proyectos desea presentar en cada módulo de trabajo. Solamente debe imprimir y entregar las hojas de los proyectos que hayan seleccionado y realizado, de acuerdo a la cantidad de proyectos que se solicita en cada módulo.

FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ENTREGA DE PORTAFOLIO

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**
- Después de tres semanas a partir de la fecha de entrega de notas no se autorizará revisión de exámenes trimestrales.
- Horario para recepción de módulo en el Departamento de Registro y Notas 8:00 a. m. – 4:30 p. m.

Útiles escolares que el alumno necesita para realizar las evaluaciones trimestrales en las instalaciones del colegio o en las sedes:

- lápiz o portaminas
- regla
- compás
- bolígrafo azul
- crayones
- calculadora **Casio fx-991LA plus**
- borrador
- sacapuntas
- corrector
- juego de geometría

INGLÉS

- El curso de Inglés se aprueba con 60 puntos. Los alumnos que aprueben la materia con un mínimo de 85 puntos, tendrán la opción de obtener un certificado especial.
- El alumno debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.

INSTRUCCIONES ESPECIALES PARA MATEMÁTICAS

NOTA IMPORTANTE:

El Mes 4 de Matemáticas no cuenta con temas en Aleks, por lo que se debe trabajar todo el mes en papel. Tomar nota de lo siguiente:

1. El libro de texto lo encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
2. Los videos de cada lección los encontrará en los *Recursos proporcionados por el instructor* en Aleks.
3. Debe realizar todas las actividades en el libro de ejercicios que se entregó **impreso**.
4. Debe resolver el examen del Mes 4 en papel, que también se proporcionó impreso.
5. Debe **incluir en el portafolio** la Evaluación del Mes 4 calificada y el libro de ejercicios del Mes 4 calificado para que la nota sea tomada en cuenta.
6. Si tiene dudas, puede comunicarse con el instructor del curso.
7. Los meses 5 y 6 sí se trabajarán en la plataforma Aleks.