

2020

# INSTRUCTIVO MÓDULO DOS



## CUARTO PRIMARIA

## CUARTO PRIMARIA 2020 MÓDULO DOS

### INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color café o corinto** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. En el Departamento de Registro y Notas puede ver un ejemplo.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

#### Tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo, descontándose 5 puntos por cada día de atraso.
- Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario NO se recibirán trabajos de módulo.
- Si al entregar un archivador el material está incompleto, se le hará la observación al padre o tutor ya que ello afectará su nota y no se dará oportunidad de entregarlo otro día.
- El archivador y las notas correspondientes al módulo deberán recogerse en la fecha que indica el calendario anual de actividades. Después de 15 días de la fecha establecida para entrega de notas, el archivador se reciclará.

### EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

<b>Matemáticas</b>	60 minutos
<b>Comunicación y Lenguaje</b>	50 minutos
<b>Ciencias Naturales</b>	
<b>Ciencias Sociales</b>	
<b>Biblia</b>	

## IMPORTANTE

Tomar en cuenta la forma en la que se realizarán las evaluaciones de las siguientes materias:

MATERIA	EVALUACIONES MENSUALES	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
1. Matemáticas	impresa - en casa	presencial
2. Comunicación y lenguaje	impresa - en casa	presencial
3. Ciencias Naturales	en línea	en línea
4. Ciencias Sociales	en línea	en línea

### 1. EVALUACIONES EN LÍNEA – EDULASTIC

- La plataforma de Edulastic es únicamente para alumnos de Cuarto, Quinto y Sexto Primaria.
- Una vez iniciada la evaluación debe trabajarse hasta terminarla, pues en caso contrario su nota no se completará.
- Para realizar la evaluación **NO** se otorgan prórrogas.
- Las fechas para realizar las evaluaciones mensuales de **módulo 2** son las siguientes:

EVALUACIONES EN LÍNEA	CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES
Mes 4	viernes 8 de mayo
Mes 5	lunes 1 de junio
Mes 6	viernes 26 de junio
Trimestral módulo 2	viernes 3 de julio

## 2. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER EVALUACIONES IMPRESAS

- Las operaciones de las evaluaciones de las áreas numéricas deben realizarlas en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Los alumnos deben utilizar **lápiz o portaminas** para resolver las evaluaciones de Matemáticas.
- Para resolver las evaluaciones de las otras materias utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. ***Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.***
- Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles.
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar lapicero o bolígrafo de color **rojo**.
- Si un examen **NO** está calificado se tomará solamente el **50%** de la nota.

## 3. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES IMPRESAS

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Matemáticas meses 4, 5 y 6.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Matemáticas	Exámenes 4, 5 y 6
2. Comunicación y Lenguaje	Exámenes 4, 5 y 6
3. Artes Plásticas	Boletas de evaluación 4, 5 y 6
4. Biblia	Exámenes 4 y 5
5. Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las 6 actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías). <b>NOTA:</b> Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar la ficha con la información requerida (debe incluir fotografías).

# EJERCICIOS

## 1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Utilizar **lápiz** para realizar los ejercicios de Matemáticas y **lapicero o bolígrafo azul** para las otras materias.
- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

## INSTRUCCIONES PARA CALIGRAFÍA

- Utilizar **lápiz** para realizar todos los ejercicios.
- **Debe repetir las planas las veces que sea necesario para llenar cada página.**

## 2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR LOS EJERCICIOS MENSUALES

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los ejercicios y actividades que el alumno debe entregar en el portafolio son los que se encuentran en el libro de ejercicios que el Colegio les entrega.
- LAS ACTIVIDADES DE CADA LECCIÓN **NO** SE PRESENTAN EN EL PORTAFOLIO (QUEDAN EN CASA), SIN EMBARGO, DEBEN REALIZARLAS Y REVISARLAS.
- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de Matemáticas – Comunicación y Lenguaje – Lectura
2. Hojas de escritura: a. Mes 4: <b>Salmos 20:1-9</b> b. Mes 5: <b>Salmos 43:1-5 y Salmos 134:1-3</b> c. Mes 6: <b>Salmos 92:1-15</b>  <i>En el video de Comunicación y Lenguaje la maestra da las instrucciones para realizar las <b>hojas de escritura</b>. Dichas hojas se deben trabajar en hojas adicionales y archivar después del libro de ejercicios.</i>
3. Libro de ejercicios de Caligrafía meses 4, 5 y 6 <b>Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz</b>
4. Libro de ejercicios de Ciencias Naturales – Ciencias Sociales

## Inglés

### Instrucciones para los alumnos que cursan inglés

- La materia de inglés es **opcional** para los alumnos de Cuarto Primaria.
- Si el alumno tiene inglés acreditado, debe trabajar de acuerdo al instructivo que corresponde a su nivel. Dicho instructivo se entregará impreso. También puede descargarlo de la página de elearning.

### Fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**
- Después de tres semanas a partir de la fecha de entrega de notas no se autorizará revisión de exámenes trimestrales.
- Horario para recepción de módulo en el Departamento de Registro y Notas  
8:00 a. m. – 4:30 p. m.

Útiles escolares que el alumno necesita para realizar las evaluaciones trimestrales en las instalaciones del colegio o en las sedes:

- lápiz o portaminas
- bolígrafo azul
- borrador
- corrector
- regla
- crayones
- sacapuntas

### Notas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

