

2020

INSTRUCTIVO MÓDULO DOS



SEGUNDO PRIMARIA

SEGUNDO PRIMARIA 2020 MÓDULO DOS

INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color amarillo** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. En el Departamento de Registro y Notas puede ver un ejemplo.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

Tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo, descontándose **5 puntos** por cada día de atraso.
- Después de **5 días** de la fecha indicada en el calendario **NO** se recibirán trabajos de módulo.
- Si al entregar un archivador el **material** está **incompleto**, se le hará la observación al padre o tutor ya que ello afectará su nota y no se dará oportunidad de entregarlo otro día.
- El archivador y las notas correspondientes al módulo deberán recogerse en la fecha que indica el calendario anual de actividades. **Después de 15 días de la fecha establecida para entrega de notas, el archivador se reciclará.**

EVALUACIONES

1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.
- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

Matemáticas	50 minutos
Idioma Español	
Ciencias Naturales	45 minutos
Estudios Sociales	
Biblia	

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Explicar al alumno que en las evaluaciones de las áreas numéricas debe realizar las operaciones en orden escribiendo el procedimiento y la respuesta correspondiente.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Al resolver las evaluaciones, los alumnos deben utilizar **lápiz**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. **Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.**
- Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles.
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar lapicero o bolígrafo de color **rojo**.
- SI UN EXAMEN **NO** ESTÁ CALIFICADO SE TOMARÁ SOLAMENTE EL **50%** DE LA NOTA.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra “Evaluaciones”.
- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Matemáticas meses 4, 5 y 6.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Matemáticas	Exámenes 4-5 y 6
2. Comunicación y Lenguaje (Idioma Español)	Exámenes 4-5 y 6
3. Medio Natural (Ciencias Naturales)	Exámenes 4-5 y 6
4. Medio Social (Estudios Sociales)	Exámenes 4-5 y 6
5. Artes Plásticas	Boletas de evaluación 4, 5 y 6
6. Biblia	Exámenes 4 y 5
7. Educación Física	Hojas de evaluación de las 6 actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías). NOTA: Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar la ficha con la información requerida (debe incluir fotografías).

EJERCICIOS

1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Utilizar lápiz para realizar los ejercicios de todas las materias.
- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

INSTRUCCIONES PARA CALIGRAFÍA

- Utilizar **lápiz** para realizar todos los ejercicios.
- **Debe repetir las planas las veces que sea necesario para llenar cada página.**

2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR LOS EJERCICIOS

- Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Matemáticas, Comunicación y Lenguaje (Idioma Español), Lectura, Medio Natural (Ciencias Naturales), Medio Social (Estudios Sociales)
2. Libro de Caligrafía (meses 4, 5 y 6) Todos los ejercicios se deben trabajar con lápiz

- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO ES NECESARIO RECORTAR LAS HOJAS**).
- En la siguiente página se proporciona un listado de los ejercicios que se deben entregar al Colegio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega. **NO ES NECESARIO QUE LOS REALICE EN SU LIBRO DE TEXTO.**
- Los números de página que se indican corresponden al libro de texto. Los libros de ejercicios no tienen numeración.

	MES 4	MES 5	MES 6
MATEMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Practiquemos pág. 126 (ejercicio 4 completo) • Practiquemos pág. 130 (ejercicios 6 y 7 completos) • Practiquemos pág. 132 (ejercicios 8-11) • Practiquemos pág. 138-139 (ejercicios 18, 20, 21, 22 y 23) 	<ul style="list-style-type: none"> • Practiquemos, pág. 148-149 (ejercicios 7- 10) • Practiquemos, pág. 155 (ejercicios 18-19) • Repaso General, pág. 157-159 (ejercicios 22-30) 	<ul style="list-style-type: none"> • Practiquemos, pág. 166 (ejercicios 1-5) • Repasemos, pág. 179 (ejercicios 36-40) • Practiquemos, pág. 183 (ejercicios 47 y 48) • Repaso General, pág. 193-194 (ejercicios 68-76)
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE (IDIOMA ESPAÑOL)	<ul style="list-style-type: none"> • Lección 4, pág. 191-192 (todos los ejercicios) • Lección 6, pág. 197-198 (todos los ejercicios) • Lección 9, pág. 205-206 (todos los ejercicios) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lección 3, pág. 219 (los dos ejercicios) • Lección 5, pág. 225- 226 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 234-237 (todos los ejercicios) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lección 5, pág. 254-257 (todos los ejercicios) • Lección 11, pág. 276-279 (todos los ejercicios) • Repaso, pág. 303-304 (todos los ejercicios)
LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> • El Príncipe Kabú, pág. 22-23 • ¿Por qué no vinieron antes? pág. 26-27 	<ul style="list-style-type: none"> • Un Motín en la Cárcel, pág. 30 • Parábola de la viuda y el juez, pág. 33-34 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudando a Papá, pág. 37-38 • Parábola de las dos Casas y sus Cimientos, pág. 42 • Cipriano y la Sartén Caliente, pág. 44 • Parábola del Sembrador, pág. 47-48
MEDIO NATURAL (CIENCIAS NATURALES)	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 4, pág. 117 y 118 (todos los ejercicios) • pág. 124 • Repasemos, pág. 131 (completo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 4, pág. 148 (todos los ejercicios) • Actividad 7, pág. 153 (todos los ejercicios) • Actividad 11, pág. 162 (todos los ejercicios) • Actividad 12, pág. 163 (todos los ejercicios) • Actividad 13, pág. 164 (todos los ejercicios) • Actividad 14, pág. 165 (todos los ejercicios) Nota: no debe entregar álbum de animales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad 1, pág. 173 (todos los ejercicios) • Actividad 7, pág. 182 (todos los ejercicios) • Actividad 14, pág. 192 (todos los ejercicios) • Actividad 15, pág. 193 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 196 (completo)
MEDIO SOCIAL (ESTUDIOS SOCIALES)	<ul style="list-style-type: none"> • Repasemos, pág. 115 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 126-127 (completo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Repasemos, pág. 137 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 143 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 149-153 (todos los ejercicios) 	<ul style="list-style-type: none"> • Repasemos, pág. 169 (todos los ejercicios) • Repasemos, pág. 175-180 (todos los ejercicios)

Fecha de entrega de portafolio y evaluación de lectura

- Consulte la fecha entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**.
- Horario para recepción de módulo en el Departamento de Registro y Notas
8:00 a. m. – 4:30 p. m.
- Consulte la fecha de la evaluación de lectura #2 en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**.

Nota: para la evaluación de lectura los alumnos deben traer:

- lápiz
- borrador
- sacapuntas
- crayones de madera

Notas:

