

2020

# INSTRUCTIVO MÓDULO UNO



# CUARTO BACHILLERATO

# CUARTO BACHILLERATO 2020

## MÓDULO UNO

### INSTRUCCIONES

1. La **página web** de información del colegio es: <https://elearning-ministerioshebron.com/>
2. Descargue de la página de [e-learning](#) del Colegio Hebrón el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES** donde se indican las fechas importantes.
3. Los trabajos deben presentarse en un **archivador de dos agujeros tamaño carta de color verde claro** identificado en la parte de enfrente y en el lomo **con los apellidos y el nombre del alumno, el grado, el módulo y lugar de procedencia**. Puede ver un ejemplo en el Departamento de Registro y Notas.
4. No se permite decorar el archivador o los separadores de las materias con dibujos de personajes de películas, deportistas o caricaturas. Se tomará en cuenta la creatividad del alumno para la decoración de las mismas.
5. **No se recibirán archivadores que estén en mal estado.**

#### Tomar en cuenta los siguientes puntos:

- El incumplimiento en la fecha de entrega afectará la nota del módulo, descontándose **5 puntos** por cada día de atraso.
- Después de 5 días de la fecha indicada en el calendario **NO** se recibirán trabajos de módulo.
- Si al entregar un archivador el **material** está **incompleto**, se le hará la observación al padre o tutor ya que ello afectará su nota y no se dará oportunidad de entregarlo otro día.
- El archivador y las notas correspondientes al módulo deberán recogerse en la fecha que indica el calendario anual de actividades. **Después de 15 días de la fecha establecida para entrega de notas, el archivador se reciclará.**

### EVALUACIONES

**Tomar en cuenta la forma en la que se realizarán las evaluaciones mensuales de las siguientes materias:**

MATERIA	EVALUACIONES MENSUALES	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
1. Matemáticas	en línea	presencial
2. Lengua y Literatura	en línea	presencial
3. Física	en línea	en línea
4. Estudios sociales	en línea	en línea

#### 1. INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA RESOLVER LAS EVALUACIONES

- Debido a que las evaluaciones sirven para tener un parámetro del aprendizaje del alumno, se recomienda que en ningún momento se le permita tener acceso a las evaluaciones, a las respuestas de las mismas o se le ayude dándole las respuestas al momento del examen.
- Los padres o tutores son los responsables de evaluar mensualmente a los alumnos.

- Es importante tomar en cuenta el tiempo estipulado para realizar la evaluación de cada materia.

<b>Biblia Filosofía Computación.</b>	50 minutos
--	------------

- Recomendar al alumno que lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla, y que siga las instrucciones que se dan en cada serie. Por ejemplo: si la instrucción dice subrayar no debe encerrar en un círculo.
- Dar recomendaciones al alumno para que se habitúe a revisar su evaluación antes de entregarla.
- Para resolver las evaluaciones utilizar **lapicero o bolígrafo azul**.
- Deben escribir sus nombres y apellidos completos con letra de carta realizando trazos claros y legibles. **Si el alumno no escribe su nombre completo en las evaluaciones mensuales, se penalizará con 5 puntos menos.**
- Escribir la fecha en la que se resuelve la evaluación con números claros y legibles.
- Sus respuestas debe escribirlas utilizando letra de carta y con trazos claros y legibles.
- Las evaluaciones deben venir calificadas por los padres o tutores.
- Para calificar las evaluaciones deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- SI UN EXAMEN **NO** ESTÁ CALIFICADO SE TOMARÁ SOLAMENTE EL **50%** DE LA NOTA.

## 2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS EVALUACIONES

- Las evaluaciones deben colocarse antes de los ejercicios.
- Identificar las evaluaciones con un separador de cualquier color. Debe escribir en el frente la palabra “Evaluaciones”.
- Separe las evaluaciones mensuales por materia, utilizando una hoja de papel copia u otro tipo de papel color **celeste**.
- Cada hoja debe estar rotulada como el siguiente ejemplo: **Exámenes de Filosofía meses 1 y 2.**
- Ordene las evaluaciones o las fichas de evaluación de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA	MESES
1. Computación	Actividades meses 1 y 2 calificadas
2. Filosofía	Exámenes 1 y 2
3. Biblia	Exámenes 1, 2 y 3
4. Educación Física	Adjuntar hojas de evaluación de las <b>seis</b> actividades realizadas (las actividades deben incluir fotografías).  <b>Nota:</b> Los alumnos que practiquen algún deporte bajo la dirección de algún gimnasio, federación o academia deportiva pueden, en lugar de realizar las actividades sugeridas, presentar la ficha con la información requerida (debe incluir fotografías).
5. Elaboración y Gestión de Proyectos	Hábitos y actividades 1, 2 y 3

## EJERCICIOS

### 1. INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

- Los ejercicios deben realizarse con letra cursiva (de carta) clara y legible.
- En la esquina superior derecha de cada ejercicio deben escribir la fecha en la que se realizó cada ejercicio.
- Utilizar regla para subrayar.
- Los padres o tutores son los responsables de revisar los ejercicios de cada mes. Para ello deben utilizar **lapicero o bolígrafo de color rojo**.
- Si los ejercicios **NO** vienen revisados se restarán puntos de la nota de zona.

### 2. INSTRUCCIONES PARA ARCHIVAR EJERCICIOS MENSUALES

- El Colegio les entrega impresos los ejercicios o listados de ejercicios que deben presentar en **el portafolio**.
- **NO** se utilizarán separadores para identificar los ejercicios de cada materia.
- Los libros de ejercicios tienen agujeros para que puedan archivarlos en el portafolio de la forma en que se les está entregando (**NO DEBE RECORTAR LAS HOJAS**).
- Los alumnos deben entregar todos los ejercicios en el portafolio. Estos ejercicios se encuentran en los libros de ejercicios que el Colegio les entrega. Ordenar las materias de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIA
1. Libro de ejercicios de: Literatura, Reportes de Lectura <i>Reportes de lectura:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preso en Irán: Dan Baumann</li><li>• Evangelio de Juan capítulos 1 al 7</li></ul>
2. Libro de ejercicios de Caligrafía meses <b>1, 2 y 3</b>
3. Libro de ejercicios de Física
4. Libro de ejercicios de: Ciencias Sociales y Filosofía

**La nota de módulo de MATEMÁTICAS se obtendrá a través de la realización de actividades y evaluaciones en el sistema ALEKS®.**

**FECHAS DE EVALUACIONES TRIMESTRALES Y ENTREGA DE PORTAFOLIO**

- Consulte las fechas de evaluaciones trimestrales y entrega de portafolio en el **PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**
- Después de tres semanas a partir de la fecha de entrega de notas no se autorizará revisión de exámenes trimestrales.
- Horario para recepción de módulo en el Departamento de Registro y Notas 8:00 a. m. – 4:30 p. m.

**Útiles escolares que el alumno necesita para realizar las evaluaciones trimestrales en las instalaciones del colegio o en las sedes:**

- lápiz o portaminas
- bolígrafo azul
- borrador
- corrector
- regla
- crayones
- sacapuntas
- juego de geometría
- compás
- calculadora **fx-95ES plus Natural Display**

**NOTAS:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

